



## 目 录

学生处工作规范	- 1 -
班主任工作规范	- 2 -
班主任管理制度	- 3 -
关于班主任带双班的有关规定	- 4 -
德育工作先进系考核办法	- 5 -
班主任考核办法	- 6 -
文明班建设考核办法	- 8 -
文明班考核学生处实施细则	- 10 -
学生一日常规	- 12 -
学生请假有关规定	- 14 -
新生入学教育制度	- 15 -
德育学分制实施办法	- 16 -
学生违纪处理办法	- 17 -
宿舍“6S”管理先进系及文明宿舍争先创优竞赛实施方案	- 22 -
宿管科文明班考核实施细则	- 26 -
学生住宿区一日生活规范	- 28 -
住宿生管理制度	- 29 -
住宿生午休管理规定	- 30 -
学生宿舍安全管理制度	- 31 -
宿舍卫生管理制度	- 33 -
宿管委负责制	- 34 -
校园文化建设实施方案	- 35 -
“四比四争”竞赛活动方案	- 38 -
义工校园建设实施方案	- 39 -
“校内家长制”实施方案	- 41 -
评优评先制度	- 43 -
学生自主管理体验班管理办法	- 45 -
关于举办国庆晚会的有关规定	- 47 -
关于举办迎新年主题活动的有关规定	- 48 -
关于加强学校周边治理的有关规定	- 51 -
关于严禁学生将手机等电子产品带入校园的有关规定	- 52 -
关于严肃校规校纪、净化校园环境的有关规定	- 53 -
关于开展摸排校园欺凌行为的有关规定	- 54 -
关于排队上课、放学的有关规定	- 55 -
车辆管理办法	- 57 -
卫生检查制度	- 58 -
教室布置标准	- 60 -
教室卫生管理制度	- 61 -
楼外环境卫生管理制度	- 62 -
健康教育工作制度	- 63 -
心理咨询师工作守则	- 64 -
心理调理室管理制度	- 64 -



心理咨询室工作流程 .....	- 66 -
心理咨询室保密制度 .....	- 66 -
医务室管理制度 .....	- 67 -
控烟工作制度 .....	- 68 -
无烟学校标准 .....	- 69 -
无烟科室标准 .....	- 70 -
体育课教师教学守则 .....	- 70 -
体育课课堂常规 .....	- 71 -
学生体育课守则 .....	- 72 -
集会管理制度 .....	- 73 -
体育场入场须知 .....	- 76 -
体育器材场地管理制度 .....	- 76 -
体育器材借用制度 .....	- 77 -



## 学生处工作规范

- 一、热爱祖国，热爱人民，忠诚党的教育事业，努力践行社会主义核心价值观。
- 二、认真贯彻落实中央、省、市、学校的各项政策决议、规章制度等。
- 三、爱岗敬业，遵纪守法，依法执教，履职尽责。
- 四、自觉遵守工作纪律，按时出勤，坚守岗位。
- 五、坚持立德树人，践行三风一训。对待学生有爱心、耐心、诚心、信心，不体罚、不侮辱、不放弃任何一名学生。努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
- 六、以学校大局为重，对所分管的工作，积极主动，善始善终，圆满完成。
- 七、团结协作，诚实守信，努力营造温馨和谐的工作氛围。
- 八、着装得体，语言文明，处处为人师表。
- 九、对待学生家长或来访人员，热情周到，细心耐心。



## 班主任工作规范

为激发班主任工作热情，指导开展班级日常管理，提高德育工作水平，依据教育部、人社部《关于加强中等职业学校班主任工作的意见》，结合学校实际，特制订本规范。

一、热爱祖国，热爱人民，忠诚党的职教事业；爱岗敬业、勤奋务实、履职尽责、立德树人，对学生有爱心、有真心、有耐心、有细心、有恒心。

二、加强学习，与时俱进。通过培训、交流、自学等多渠道多形式，更新观念，创新方法，提高班级管理能力。

三、上好开学第一课、班会课和安全教育课，加强学生理想信念、遵规守纪、道德情操、安全卫生等方面的教育引导；完成安全教育平台授课、学习、作业等任务。

四、认真落实学校各项规章制度，切实加强班级日常管理工作，做好班团干部的选拔、培养、考核等工作，构建良好的班风，争创文明班集体。

五、登统学生家长联系方式，确保真实，建立家校班级微信群、qq群，多方面与家长沟通，及时掌握学生动态；认真填写班级情况日反馈表。

六、全面了解和掌握学生的思想、学习、生活、纪律等情况，经常深入教室、宿舍等学生学习、生活和活动场所。建立良师益友型师生关系。

七、做好晨午检工作；排查宿舍、教室安全隐患；能按照《学校突发事件应急处理办法》及时妥善处理突发事件。

八、开展文明礼仪教育，引导学生穿着打扮要符合学生身份；抓好宿舍、教室和卫生区的卫生督导工作，积极组织学生参加学校各类竞赛评比活动。

九、认真组织实施学生思想品德考核与评价。

十、遵守宪法和法律，依法执教，严禁体罚或变相体罚学生，禁止乱收费。



## 班主任管理制度

为加强德育队伍建设，提高班级管理水平，调动班主任工作的积极性和主动性，特制定本制度：

一、班主任的选聘采用任命制，在全校教师队伍中选拔，通过自愿报名、工程系推荐，上报学生处审核，经学校同意后由学校任命。

二、班主任要服从工程系和学生处的管理，工程系和学生处负责指导班主任开展日常班级管理工作。

三、班主任业绩考核加分由学生处负责。按学期以工程系排名为准，分三档，分别加4、3.5、3分，带双班的按两个班级的排名累计加分。上报人事科，计入教师业绩考核。

### 四、年度业绩考核办法：

1. 管理岗位人员系列：目标考核 + 领导评价 + 互评 + 群众评议 + 班主任加分。

2. “双肩挑”岗位人员系列：教学工作考核（由所在部门负责）+ 管理工作考核 + 班主任加分。

3. 教学人员系列：教学工作考核 + 班主任加分。

4. 连续两个学期（寒假开学至放寒假）考核成绩相加学校排名第一的班主任，学校视具体情况，给予年度考核优秀或迁安市级以上荣誉。

5. 系主任德育助理担任班主任工作的，学校单独考核，不影响工程系班主任排名。

五、通过班主任节、经验交流、专题培训等形式提升班主任队伍整体素质。

六、班主任津贴按市教育局及学校相关政策执行。

七、对不服从学校管理或不胜任班主任以及不能完成班主任常规工作任务的教师，学校将取消其班主任资格。



## 关于班主任带双班的有关规定

为适应学校发展需要，鼓励有精力、能力强的班主任充分发挥个人才能，经学校研究决定，对班主任带双班做出以下规定：

一、带双班的班主任要爱岗敬业、业务精干、成绩优秀、精力充沛；有三年以上的班主任工作经验。

二、以上一个学期文明班考核为依据，在全校排名中前 1/3 的班主任有资格申请带双班。

三、不能影响学校交办的其他教育教学工作任务。

四、经本人申请、工程系推荐、学生处审核后，由学校统一任命。

五、带双班后，要求 2 个班级在期末文明班考核中，其中 1 个必须在全校排名前 1/3，另 1 个必须在全校排名前 2/3，才有资格继续带双班。

六、班主任享受两个班的文明班津贴、绩效等相关待遇。

七、对不符合条件或不能胜任的，学校将予以解聘。



## 德育工作先进系考核办法

为营造争先创优氛围、创新德育特色内涵、提升学生文明素质，充分调动工程系德育工作的积极性，经学校研究决定，特制定本办法。

### 一、考核领导小组：

组长：陈小宝

成员：曹友 俞振河 宁存柱 陶玉玲 李树贵 曾兆民 刘荣良 刘坤侠

### 二、考核对象：五个工程系

### 三、考核内容：德育工作

### 四、考核类别：月考核 学期考核 年度考核

### 五、基本条件：

（一）坚持立德树人，践行社会主义核心价值观，遵守教育法律法规，依法执教。

（二）认真贯彻执行上级、学校文件精神，落实《中等职业学校德育大纲》，切实加强未成年人思想道德建设，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（三）围绕学校工作目标，积极探索德育新思路、新途径，创造性的开展工作，按时按质按量完成各项任务。

（四）认真完成文明城常态化建设任务和疫情防控工作任务。

### 六、具体办法：

（一）德育工作难度系数为每班 0.1 分，以实际在校班级数量为准。

（二）以学校文明班考核为依据，不包含实训处和工程系分数，每四周统计一次，班级平均得分加难度系数为月考核成绩，第二月重新计算。

（三）学期考核为一学期月考核成绩的平均分。

（四）年度考核为两个学期考核名次得分相加，分数少者列前；分数相等时，以最好名次为准；名次相同时，将两个学期考核成绩相加，得分多者，名次列前。

### 七、表彰奖励：

（一）月考核分三等，一等 1 个，二等 2 个，三等 2 个，一等工程系颁发流动红旗。

（二）学期考核分三等，一等 1 个，二等 2 个，三等 2 个，授予一等工程系为德育工作先进系荣誉称号，颁发奖牌。

（三）年度考核分三等，一等 1 个，二等 2 个，三等 2 个，学校视具体情况，给予一等工程系主任德育助理年度业绩考核优秀或迁安市级以上荣誉。



## 八、说明：

（一）创新性工作，将方案、计划、效果、总结等报学生处，经考核领导小组评议给予月考核 0.1—0.3 的加分。最高加到 1 分。

（二）出现以下情况，取消德育工作先进系评比资格，并追究相关人员责任。

1. 严重违反教育法律法规，拒不执行上级、学校文件精神的；
2. 发生重大违纪违法及安全责任事故的；
3. 未完成文明城常态化建设任务和疫情防控工作任务，造成严重影响的；
4. 对学校工作推诿搪塞，给学校造成严重负面影响的（学校认定）。

（三）未尽事宜，由考核领导小组审议。此办法于 2019 年 12 月修订，自 2020 年 2 月 10 日起执行。

## 班主任考核办法





为充分调动班主任工作的积极性、主动性，客观、公正的评价班主任工作，经学校研究决定，特制定班主任考核办法：

### 一、考核内容：

#### （一）常规工作：

1. 包括每周早操、晚自习、查宿三项，每项每周出勤不得少于两次，每次赋1分，每项总分为2分，多余次数不加分，期末统计并纳入年终考核。

2. 班主任工作手册、班级日志、与学生谈心记录表，每项赋1分。期末交学生处考核存档。记录填写不齐全、不规范的减0.1—0.5分，不交的减1分，计入期末考核。

3. 智慧德育平台活跃度，每周评价不少于10条，低于10条的减0.1分，期末生成学生德育积分表交学生处存档，不交的减1分，计入期末考核。

#### （二）活动赋分：

1. 学校组织的例会，赋1分，每缺一次减0.2分。

2. 学校组织的班级活动，赋2分，不参加的，每次减0.5分。

3. 上报的各种材料，赋1分，不交的，每次减0.2分。

4. 学校组织的案例、班会课等评比，赋2分，不参加的，每次减0.5分，加分以学校比赛通知为准。

#### （三）业务学习：

1. 学习笔记，赋1分，学期末将手写笔记交学生处考核存档，内容由学校通知。

2. 学习心得一篇，赋1分，结合本职工作，1500字左右，禁止抄袭，学期末将打印稿交学生处。

### 二、考核种类：班主任考核包括月考核、学期考核和年度考核。

#### （一）月考核：

以四周为单位，月考核=周文明班考核平均分。

#### （二）学期考核：

1. 学期考核=周文明班考核平均分+常规工作赋分+活动赋分+业务学习赋分。

2. 分系内考核和学校考核两项。学校考核中的文明班积分不包含工程系、实训处赋分。

3. 私自让学生离校的，每人次在学期考核中减1分。

#### （三）年度考核：

两个学期（寒假开学至放寒假）班主任考核全校排名名次相加为年度考核成绩，分数少者名次列前；分数相同时，以最好名次为准；名次相同时，以两个学期考核分数为准。



### 三、奖惩办法：

（一）月考核结果作为班主任津贴和绩效工资发放依据。分三档，其中班主任津贴为90元、70元、50元，绩效工资为440元、400元、360元。

（二）学期考核工程系内排名前1/3的为优秀班主任，第一名为标兵班主任。

（三）学期考核按工程系排名分三档，赋4、3.5、3分，计入教师业绩考核。

（四）迁安、唐山市、河北省先进班集体评选以班主任年度考核为准，考核成绩在全校第一名的班主任，学校视具体情况，给予班主任年度考核优秀或迁安市级以上荣誉。

（五）班级出现重大违法违纪、责任事故或由于班主任的过失给学校造成重大影响的，班主任不能评优评先。

（六）出现体罚或变相体罚学生或乱收费现象，评优评先一票否决。

### 四、说明：

（一）因个人原因（病、事假等）未参加常规工作和各项活动的，按规定减分。

（二）因公原因（培训、学习、比赛等）未参加常规工作和各项活动的，由主管校长开具证明，赋全分。

（三）特殊情况，报学生处备案，经学校研究决定。

（四）此办法于2019年12月修订，自2020年2月10日起执行。

## 文明班建设考核办法



为加强班级团队建设，增强班级凝聚力，营造争先创优、公平竞争的浓厚氛围，充分发挥各职能部门的作用，促进班级、学生健康良好发展。经学校研究决定，制订文明班考核办法：

### 一、文明班基本条件：

班主任爱岗敬业，认真完成文明城常态化建设和疫情防控工作及学校交办的各项任务；班集体团结向上，具有良好的集体荣誉感和团队精神；学生组织纪律性强、学习气氛浓厚、道德品质优良、遵守法律法规和学校管理规定，积极参加各项活动。

### 二、考核办法：

1. 每周考核一次，每四周统计一次平均分，作为当月考核依据，期末按周平均分排名作为学期末考核依据。

2. 考核采取百分制，由学生处、宿管科、体育工作教研室、工程系、教务处、学籍科、后勤处、团委、实训处、收费室赋分。

3. 各处室所占分值：学生处 50 分（处内 20 分，宿管科 20 分，体育工作教研室 10 分），工程系 20 分，教务处 8 分，学籍科 5 分，后勤处 5 分，团委 5 分，实训处 5 分，收费室 2 分。

4. 工程系加分必须在考核办法中明确项目和分值。

5. 各行政处室考核加分（工程系除外），由学校统一制定标准，报主管校长审批。

### 三、评分标准：

1. 纪律、卫生考核参照《一日常规》、《文明班考核办法》执行，由学生处负责。

2. 宿舍考核参照《宿舍管理办法》执行，由宿管科负责。

3. 两操、集会考核参照《两操集会评分标准》，由体育工作教研室负责。

4. 工程系负责本工程系班级考核，制订考核细则，按周将分数报学生处。

5. 教务处以组织的检查、抽测、统考、比赛等活动为主，按周将考核结果报学生处。

6. 学籍科负责巩固率考核，制订考核细则，按月将分数报学生处。

7. 后勤处负责公物管理考核，制订考核细则，按周将分数报学生处。

8. 团委负责团活动、社团活动和优秀团支部考核，制订考核细则，按月将分数报学生处。

9. 实训处负责学生实习考核，制订考核细则，按周将分数报学生处。

10. 收费室负责缴费考核，制订考核细则，按学期将分数报学生处。

11. 各工程系系主任助理所带班级的考核，不参与工程系内部排名。



12. 各处室考核分数加到周文明班积分中，上报分数要求及时、准确。

#### 四、表彰奖励：

1. 文明班考核以学校考核和工程系考核的周平均分为准，按工程系排队，每4周的周平均分作为班主任津贴和绩效工资发放依据；学期末以整个学期周平均分作为文明班评选依据，各工程系第一名为标兵班集体，前1/3的为文明班集体。标兵班集体颁发奖牌，文明班集体颁发奖状。

2. 班主任考核以学校考核整学期的周平均分为准（不含工程系、实训处），全校排队，每学期一次，班主任连续工作一年（寒假开学至放寒假），且两个学期考核相加在学校排名第一的，学校视具体情况，给予班主任年度业绩考核优秀或迁安市级以上荣誉。

3. 工程系考核以学校考核工程系所有班级的周平均分为准（不含工程系、实训处），包括月考核和学期考核，根据月考核结果对工程系和系主任助理进行奖励并颁发流动红旗；学期考核第一的，颁发奖牌；系主任助理连续工作一年（寒假开学至放寒假），且两个学期工程系考核相加在学校排名第一的，学校视具体情况，给予年度业绩考核优秀或迁安市级以上荣誉。

#### 五、说明：（有下列情形之一的，不能评为文明班集体）

1. 严重违反教育法律法规，拒不执行上级、学校文件精神 的班级。
2. 未完成文明城常态化建设任务和疫情防控工作任务，造成严重影响的班级。
3. 学生有受到刑事处罚或发生重大违纪违法及安全责任事故的班级。
4. 因实习、就业、升学等原因离校超过4周（含4周）的班级。
5. 不服从学校管理，推诿搪塞，给学校造成严重负面影响的班级（学校认定）。
6. 此办法于2019年12月修订，自2021年2月10日起执行。

## 文明班考核学生处实施细则

### 一、加分赋分标准：



(一) 校级活动、比赛获得前三名的集体(含一、二、三等奖),在周文明班积分中分别加 5、4、3 分,个人前三名(含一、二、三等奖)在周文明班积分中加 3、2、1 分。文化课统考和运动会获得前三名的集体(含一、二、三等奖)加 10、8、6 分。

(二) 迁安市级活动、比赛获得前三名的集体(含一、二、三等奖),在周文明班积分中分别加 7、5、4 分,个人前三名(含一、二、三等奖)在周文明班积分中加 4、3、2 分。

(三) 唐山市级活动、比赛获得前三名的集体(含一、二、三等奖)在周文明班积分中分别加 9、7、6 分,个人前三名(含一、二、三等奖)在周文明班积分中分别加 5、4、3 分。

(四) 河北省级活动、比赛获得前三名的集体(含一、二、三等奖),在周文明班积分中分别加 11、9、7 分,个人前三名(含一、二、三等奖)在周文明班积分中加 6、5、4 分。

(五) 国家级活动、比赛获得前三名的集体(含一、二、三等奖)在周文明班积分中分别加 15、13、11 分,个人前三名(含一、二、三等奖)在周文明班积分中分别加 9、8、7 分。

(六) 学校组织、安排的竞赛、劳动等由学生处统一加分,未经学生处安排的劳动不予加分。

(七) 好人好事视情节加 0.5—5 分,由学生处统一加分。

(八) 上级组织的单项或单专业科目的比赛,视具体情况酌情加分。

## 二、减分标准:

### (一) 卫生

1. 教室、卫生区地面有废纸、脏物、痰迹或者墙壁、楼梯、门、窗、玻璃等不洁净,每项-1 分。

2. 洒扫用具摆放不整齐、不干净, -1 分。

3. 教室及对应楼道墙壁无污点,无脚印,无乱贴乱划,否则-2 分。

4. 桌凳、讲台桌、黑板不洁净, -1 分。

5. 门窗、玻璃损坏, -2 分。

6. 垃圾未清理, -1 分,桌斗内有垃圾, -0.5 分。

7. 卫生区不做值日的,每次-2 分,清扫不彻底的, -0.5 分。

### (二) 仪表

1. 留长指甲、染指甲、染发、怪发, -1 分。



2. 穿奇装异服、穿拖鞋、跨栏背心、走路不提鞋，-1 分。
3. 佩戴首饰的， -1 分。

### （三）纪律

1. 学生离开学校必须遵守请假制度。未经请假擅自外出者，-2 分。
2. 学生入校、离校必须走北门，严禁跨越绿化带（包括九江），-2 分。
3. 跳窗每人-2 分。
4. 未经准许私自进入建筑工地、体育场、教学楼、宿舍楼等学校规定禁止进入的地方，每人次-1 分，并给予相应的纪律处分。
5. 自行车、电动车从北门沿环校路停放到指定地点，摆放整齐，否则每人次-1 分。
6. 爱护公共财物，爱护花草树木，不践踏草坪（地），损坏公物照价赔偿，每项-2 分。
7. 上课睡觉每人次-1 分；说笑打闹每人次-1 分。
8. 校园内携带手机每人次-3 分，第二次发现每人次-5 分。带管制刀具者每人次-5 分。
9. 校园内吸烟、喝酒每人次-3 分，醉酒者每人次-5 分；顶撞教师者每人次-5 分，并给予相应的纪律处分。
10. 学生打架视情节减 5-10 分，造成恶劣影响的减 10-20 分，并给与相应的纪律处分。
11. 教学楼内吃饭、吃零食-1 分，教室异味-2 分。
12. 在楼道追逐打闹-2 分，集体起哄-5-10 分，学生向窗外扔杂物、泼水每人次-1 分，玩扑克的每人次-1 分。
13. 晚自习后不关灯-2 分，教室和对应楼道周末、晚自习后不关窗的-2 分，教室内不按规定封闭电源、插座的-1 分，私自使用电源、手机充电的-3 分。
14. 节约用水，水龙头、热水器随用随关，否则每项-1 分。

### （四）餐厅

1. 就餐后餐具不放入回收车的-1 分，将餐具带出餐厅的-2 分。
2. 打饭推搡、拥挤、起哄的-1 分，乱扔垃圾的-1 分。
3. 不服从值班教师或劳动实践班管理的-3 分。

## 学生一日常规

### 一、起床：



起床信号发出后，立即起床，出操前 10 分钟整理完内务、洗漱完毕，关灯、关窗、关门，离开宿舍，做好出操准备。

## 二、早操：

提前到指定地点集合，体委提前 5 分钟整队，清查人数；听从教师指挥，做到快、静、齐，步伐整齐，班级口号洪亮。

## 三、就餐（早、午、晚）：

1. 自觉在饭口排成一路纵队打饭，不加塞、不拥挤；
2. 讲究卫生，不乱扔饭菜；爱惜粮食，杜绝浪费；
3. 不要大声喧哗，保持餐厅内安静；用餐后将剩饭、剩菜倒在垃圾桶内，餐具轻放在回收车内；
4. 服从值班教师和劳动实践班的管理。

## 四、卫生：

早饭后和午休后值日生打扫卫生区和教室卫生，每周一下午七、八节卫生大扫除；不要随地吐痰、乱丢垃圾。保持校园和教室内整齐、清洁，创造优美的校园环境。

## 五、课堂：

1. 桌凳摆放整齐有序，两侧课桌与墙面保持 30—50 厘米距离；
2. 课桌上摆放与学习有关的书本，统一整齐摆放在课桌左上角；
3. 保持教室环境卫生，打扫用具保持干净，整齐摆放在教室后侧；
4. 教室没人，要关灯、关窗、锁门；
5. 爱护教室公共财物，桌凳按号码对应每一名学生，损坏公物照价赔偿；
6. 禁止在教室内大声喧哗、追逐打闹，以免影响他人学习；
7. 禁止在教室内吃零食、泡面等食品，教室经常通风，保持空气清新。

## 六、课间：

不要在楼道内追逐打闹、大声喧哗、打口哨、串班，注意休息，准备上下节课；上下楼梯和在楼道内要靠右侧行走，不要在楼道内或楼梯口聚集，保持道路畅通；不要趴窗户相互张望、呼喊，以免发生危险。

## 七、午休：

听到午睡信号后，住宿生均应卧床休息，保持肃静，不得进行其他活动，不得私自外出，宿管教师检查人数、午睡情况。

## 八、晚自习：





保持教室安静，不要随意走动，保持教室整洁，做好复习和预习。

#### 九、就寝：

在熄灯前十分钟洗漱完毕，宿舍长检查人数，督促宿舍成员做好就寝准备，关好门窗，听到熄灯信号，立即熄灯就寝，就寝 1 小时内不得在宿舍、楼道、水房或厕所活动，特殊情况向值班教师说明，保持宿舍、楼道安静。

#### 十、上学与放学：

1. 自觉遵守学校排队上课、放学制度，严格按路线、按时间、按楼层、按班级排队疏散到餐厅或学校大门外，禁止聚堆儿或逗留。

2. 上课期间禁止学生私自外出；放学后跑校生要及时回家，不要到广场、公园、超市等地闲逛，不进网吧、歌厅、酒吧、台球厅等场所；住校生不得私自外出。

3. 自觉遵守交通规则，不搭乘黑车或超员超载车辆，不驾驶机动车辆，不抢占机动车道，不闯红灯，不在道路上追逐打闹、逗留玩耍，自行车和电动车按学校指定地点存放。

4. 遵守作息时间，不迟到、不早退；遇有雨雪等恶劣天气，应提前做好准备；有事不能到校或到家的，要及时通知老师或家长。

5. 不要将手机、易燃易爆、管制刀具、火种、有毒等危险品以及学校禁止携带的物品带到校园，以免给自己和他人造成危险。

## 学生请假有关规定

为严肃校规校纪，让学生能够安心学习，维护学校正常的教育、教学秩序和生活秩序，对学生请假做如下规定：





### 一、临时假：（半天以内）

1. 学生因班级或个人原因需临时外出或回宿舍，学生需要填写假条，注明班级、外出人员、原因、时间等情况，由班主任同意签字，并到工程系填写请假登记表，返校后及时销假。因特殊原因造成临时外出超过半天的，要及时向班主任、工程系说明原因，否则按旷课处理。

2. 临时外出没有班主任证明的一律不予批准，请假但不履行请假手续的按旷课处理。

3. 临时外出由工程系审批，写两张假条，一张工程系留存，一张本人随身携带，以便门卫检查。

### 二、长假：（半天以上）

1. 学生请病假的必须由家长到校，带领学生回家或者到校外就医。家长确实无法到校的，班主任必须要在学生离校前和家长电话联系，学生到家后电话告知班主任。

2. 学生请事假的必须由家长到校，家长确实无法到校的，班主任必须和学生家长核实准确后方可签字批准，之后学生持假条到工程系、学生处审批。

3. 长假 7 天以内的，由班主任和工程系主任批准，学生处审批，并做好登记，返校后及时销假。请假 7 天以上的由主管校长审批。

### 三、注意事项：

1. 假条上要写明工程系、班级、姓名、请假原因、请假时间、离校方式、家长联系电话，履行正常的请假手续后方可离校。

2. 周五无特殊情况任何学生不得请假。

3. 学生请长假，跑校生写三张假条，住校生写四张假条，交学生处、工程系各一张存档；住宿生交班长或宿舍长一张备查；本人携带一张，向门卫出示放行。

4. 私自离校或请假不登记的按旷课处理，每人次减 2 分；返校后不及时销假的每人次减 0.5 分；请病事假每人次减 0.1 分。

5. 不能按学校规定时间返校的，要先向班主任说明情况，及时办理请假手续。

6. 对不按学校规定请假，弄虚作假的学生，学校将根据情节给予学籍处分。

## 新生入学教育制度



为切实加强未成年人思想道德建设，让新生尽快适应新的学习生活环境，增强学生法制安全意识，养成良好行为习惯，提高文明素养，使新生入学教育标准化、科学化、规范化，结合学校实际，在开学初，将组织新生入学教育，历时两周。

**一、开学第一课。**班主任精心备好第一节班会课，有教案，做好学生收心工作，为班级团队建设开好头，增强班集体的凝聚力。

**二、熟悉校园环境。**以工程系班级为单位组织参观校园、实习车间、学校展室、餐厅、宿舍等。让学生全面了解全新的生活和学习环境，提高学生幸福指数。

**三、遵规守纪教育。**班主任利用自习课、晚自习组织学生认真学习《好习惯成就出彩人生》德育读本，引导学生自觉遵守校规校纪，讲究文明礼貌。

**四、入学教育讲座。**学生处组织“走进职中适应新环境”入学教育讲座，增强学生的法制意识和安全观念。

**五、专业前景解读。**工程系对所开设专业进行精准的解读，提高学生对所学专业的认识，激发对专业知识的学习兴趣和动力。

**六、学习内务整理。**宿管科以楼层宿舍为单位组织新生学习内务整理，培养学生良好的生活行为习惯。

**七、爱国主义教育。**学生处组织军训，通过军训增强学生的国防观念和组织纪律观念，提高学生身体素质，培养学生吃苦耐劳精神、集体主义精神、爱国主义精神。

**八、组建班委会。**由班主任组织，通过推荐、选举、竞聘等形式，选拔优秀学生参与班级管理，培养学生自我管理能力和能力。

**九、组织德育考试。**学生处组织，全员参与，内容为校规校纪、德育常识等，纳入个人德育积分和文明班考核。

**十、家校携手共育。**班主任要建立班级家长微信群，经常和家长沟通，了解学生家庭情况、汇报学生在校表现，家校携手共同引领学生健康成长。

## 德育学分制实施办法



### 一、总体目标:

通过德育学分，及时、客观、准确的评价学生表现，规范和引导学生的言行，使学生养成良好的学习、生活习惯，培养良好的道德品质，提高学生的文明素养。

### 二、政策依据:

《中等职业学校德育大纲》、《中学生守则》、《中职生日常行为规范》、《德育读本》。

### 三、测评办法:

1. 凡我校已注册的在校生每学期进行一次德育测评，共 6 个学期。
2. 学生处、工程系、班主任负责学生德育学分测评指导工作。
3. 各班成立以班主任为组长，以班委会为成员的学生德育测评小组，具体负责本班学生德育测评工作。
4. 各班每周将德育学分在班内公布，每四周将德育学分汇总一次并交到学生处备案，逾期不交者每班-2 分。学生处每学期末进行一次学生德育学分总评。
5. 每个学生每学期的德育基础分为 100 分。在此基础上，根据学生日常表现，对照学生处、宿管科《文明班考核办法》加减分细则，减分乘以 3，加分乘以 2 实施测评。测评结果分四个等级，即优秀、良好、及格、不及格，90 分（含 90 分）以上者为优秀；89—75 分（含 75 分）为良好；74—60 分（含 60 分）为及格；59 分以下者为不及格。
6. 各处室将学生在校情况及时反馈给工程系或班主任。

### 四、奖惩办法:

1. 学期总评达到优秀者，可评为三好学生、优秀班团干部等荣誉。
2. 四个学期总评达到优秀者，学校优先推荐就业。
3. 对德育测评不及格者记入学生档案，一次不及格者给予警告处分；二次不及格者给予记过处分，取消助学金资格，毕业证缓发六个月；三次不及格者给予留校察看处分，取消助学金资格，毕业证缓发一年；四次不及格者给予劝退处分，不发毕业证。
4. 对在上一个学期测评不及格的，可在下一个学期中，通过好人好事、各类竞赛等活动加分修满上学期德育积分。
5. 未实施德育学分制的班级取消本学年评优评先资格。
6. 对严重违纪等特殊情况，经学校研究决定，德育学分直接评定为不及格。

## 学生违纪处理办法



为加强未成年人思想道德建设，维护正常的教育教学和生活秩序，培养有理想、有道德、有文化、有纪律、知荣明耻的一代新人，构建安全、文明、和谐校园，依据国家颁布的《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、《中等职业学校德育大纲》等相关文件，本着教育与惩罚相结合，以教育为主的原则，结合我校实际情况，特制定本办法。

## 一、学生违纪处理：分六个等级

1. 通报批评；
2. 警告；（处分期间三个月）
3. 记过；（处分期间六个月）
4. 留校察看；（处分期间一年）
5. 劝退；
6. 开除学籍。

第一条：带有黑社会性质的团伙，策划、组织和煽动闹事，扰乱正常教学秩序，破坏安定团结，违反国家政策、法律、法令、法规，受到公安、司法部门处罚者，给予开除学籍处分。

第二条：偷盗、诈骗公共财物及个人财物者，除追回其赃款、赃物外，根据情节轻重予以留校察看以上纪律处分。

第三条：肇事、打架、策划、提供凶器、作伪证，按下列情形之一处分：

1. 肇事者（不守秩序、不听劝阻、用语言挑斗、惹事生非、用各种方式侵犯他人）和打架者：①虽未动手打人，但引起打架后果者，给予记过处分；②动手打人，未伤及他人者，视情节给予留校察看处分；③致人轻伤者，给予劝退处分，并承担伤者治疗所需费用；④致人重伤者，给予开除学籍处分，并承担伤者一切医疗费用；触犯刑律的，由司法部门依法追究刑事责任。

2. 参与者：以“劝架”为名，偏袒一方，帮助一方打架，致使打架事态恶化，并发生严重后果者，给予留校察看处分。

3. 策划者：①策划他人打架，并造成后果者，给予开除学籍处分；②勾引校外人员来校打架者，给予开除学籍处分。

4. 为他人打架提供凶器者：①未造成严重后果者，给予留校察看处分；②已造成严重后果者，给予劝退处分。

5. 作伪证者：①目击者故意为他人作伪证并给调查工作造成困难者，给予记过处分；②既参与打架又编造谎言，捏造事实，阻碍调查工作者，给予劝退处分。



6. 无正当理由，威胁、索要他人财物或变相索要他人财物者，给予劝退处分。

7. 犯有本条各款并受到公安、司法部门处罚者，给予开除学籍处分。

第四条：学生在校期间，每学期累计旷课达到 90 学时者，视为自动退学。

第五条：思想不健康、道德败坏、侮辱女性和进行其他流氓活动者，按下列情形之一处分：

1. 情节轻微者给予警告处分；

2. 情节严重的给予记过以上处分；

3. 携带管制刀具、棍棒、易燃易爆等危险物品进入校园的给予记过处分，情节严重的给予留校察看或劝退处分或由公安机关处理；

4. 在宿舍留宿异性或在异性宿舍住宿者给予劝退处分；

5. 犯有本条各款，受到公安部门处罚者，给予开除学籍处分。

第六条：犯有下列情形之一者，作如下处分：

1. 在建筑物上随意涂抹刻画者，给予警告处分；

2. 故意损坏花草树木，尚未造成严重后果者，给予警告处分，已造成损失者，视其情节给予记过以上处分，直至开除学籍，并承担经济损失；

3. 私拉电线、私接电源，损坏学校用电线路、广播线路，损坏学校消防安全设施和私自使用电器者，给予记过以上的处分，直至开除学籍，并责令赔偿经济损失。

4. 提供伪证，伪造证明、请假条和涂改证件，弄虚作假，情节轻微者给予警告处分，情节严重的给予记过以上处分。

第七条：收看、复制、传播、转抄淫秽资料，按下列情形之一处分：

1. 观看、留存淫秽书刊、声像制品、浏览黄色网站者给予留校察看处分；

2. 制作、复制、传播、转抄或隐瞒不交淫秽资料者，给予开除学籍处分；情节严重者交公安司法机关处理。

第八条：犯有下列情形之一者，作如下处分：

1. 拒绝、阻碍学校有关人员依法或依校规执行任务者，给予警告处分；

2. 隐匿、毁弃或私拆他人邮件者，给予记过处分；

3. 在公共场所打闹起哄，骂架斗嘴，故意拥挤、扰乱公共秩序，危害公共安全者，视其情节给予记过以上处分，直至劝退；造成损失者要承担经济赔偿；

4. 大型活动中，不听从老师指挥，造成严重安全隐患者，视其情节，给予留校察看或劝退处分；



5. 威胁、辱骂甚至殴打教职员工者，据情况给予记过以上处分，直至开除学籍；
6. 认错态度不好，对检举人、证人、调查人威胁和打击报复的，屡教不改或第二次受处分的，从严、从重处分；
7. 在宿舍或楼道内随便解手者给予留校察看处分。

第九条：以现金、证卡或其他物品为赌注，进行赌博或为赌博提供条件者，作如下处分：

1. 首次参与赌博，情节轻微者，给予留校察看处分；
2. 屡次参与赌博者，情节严重者，给予劝退处分；

第十条：学校组织考试有下列情形之一者，作如下处分：

1. 违反考场规则，夹带禁止带入的书籍、资料及物品进入考场不听劝阻者；交头接耳，不遵守考场纪律者给予警告处分；
2. 翻看书籍、笔记和有关资料的；偷看别人试卷或交卷后返回涂改的；考试交谈，协同作弊的；考场传递纸条或为别人提供方便的；不按指定位置就座的；利用通讯工具或各种电子产品作弊者给予记过处分；
3. 在考场大声喧哗，不听劝阻，甚至出言不逊，以不同方式污辱他人的给予开除学籍处分。

第十一条：学生上网违反规定，视情节做如下处分：

1. 因上网聊天、交网友、玩游戏等旷课或未按学校规定回校者，视情节给予警告至留校察看处分；
2. 故意发布有害信息，视情节给予留校察看、劝退直至开除学籍处分。

第十二条：上课、课间、宿舍、餐厅有下列情形之一者，作如下处分：

1. 上课时看与学习无关的书籍、读物给予通报批评；
2. 自习课无故出入课堂者给予通报批评；
3. 无正当理由上课迟到、早退者；在教室、宿舍、楼道内起哄、出怪声、追逐打闹、大声喧哗者给予警告处分；
4. 宿舍不按时熄灯，熄灯后乱串宿舍、大声喧哗、打闹者给予警告处分；
5. 宿舍熄灯后使用蜡烛、手电等物品，看各种读物或处理私事者给予警告处分；
6. 在餐厅加塞、起哄、击打餐具、餐桌上倒剩菜、剩饭、不回收餐具者给予警告处分；
7. 校园内乱扔垃圾、随地吐痰、边走边吃者给予通报批评；
8. 校园内不按规定停放自行车、电动车者给予通报批评；





9. 无故不参加早操、课间操、升旗仪式、学校集会者给予通报批评；

10. 在校园内吸烟者，第一次给予警告处分，第二次给予留校察看处分，第三次给予劝退处分；

11. 违反学校规定校园内携带使用手机的，第一次发现，给予留校察看处分；第二次发现，给予劝退处分；

12. 校园内佩戴首饰，男生留长发、怪发、染发，女生烫发、染发，留长指甲、染指甲屡教不改者给予劝退处分；

13. 在教室、宿舍内用餐者给予通报批评；

14. 在校园内，不使用文明用语，说话带脏字者给予通报批评。

第十三条：男女生超常接触的处分：

1. 男女生在校园内搂抱、餐厅内相互喂餐等超常行为者，但能接受教育中断关系者，给予记过处分；

2. 男女同学超常接触，屡教不改者，给予留校察看以上处分。

第十四条：在校期间饮酒或饮酒后到校一次者，给予警告处分；二次者，给予留校察看处分；三次者，给予劝退处分。

第十五条：违纪者有下列情形之一的，可以从轻、减轻或者免于纪律处分。

1. 情节特别轻微且态度好者；主动承认错误，写出深刻检查并及时改正，挽回影响者；

2. 认错态度好，主动配合查明事实，有立功表现者；

3. 由于他人胁迫或者诱骗者。

第十六条：有下列情形之一者，加重一级处分：

1. 造成严重后果，影响极坏的；

2. 策划、指使、胁迫他人违纪并造成后果的；

3. 一人有两种以上违纪行为的；

4. 一学期内曾因违纪受过处分，再次违纪者；

5. 不主动交待问题搪塞推诿、态度恶劣的；

6. 明知故犯、屡教不改的；

7. 对检举人、证人进行威胁或打击报复的。

## 二、处分决定的权限和报批程序：

1. 出现违纪情况做好问询记录，并登记问询记录表，以《学校应急处理办法》的程序为依据处理事件；



2. 通报批评由各系办在看板上布告通知；

3. 给予学生警告、记过、留校察看处分。第一处理人将事件经过及处理意见转给班主任，由班主任填写处分申请表并签字，上报工程系，系主任签字，报学生处审核批准，学生处主任、主管校长签字并以学校名义布告通知；

4. 给予学生劝退、开除学籍处分，由工程系提出处理意见，班主任填单并签字，系主任签字，连同违纪材料送学生处审核，学生处主任、主管校长签字并上报校长，校长签字生效；

5. 学生违纪处分、事实材料归入档案，一式两份，学生处一份，工程系一份，并由工程系通知学生家长；

6. 学生违纪减分纳入学生德育积分并记入学生档案；

7. 学生受处分期间未撤销者不予推荐就业，毕业生毕业证暂缓发放；

8. 在一个学期内有处分者，不许评优评先。

### 三、处分撤销程序：

1. 处分期间内不得撤销处分；

2. 处分期满，且在处分期间表现比较优秀可以申请撤销处分，由被处分学生书写申请书，班主任审核签字；

3. 根据处分等级未撤处分毕业证缓发时限写清；

4. 留校察看不适用毕业班学生，直接劝退；

5. 申请书由系主任审核签字，上报学生处；

6. 撤销处分必须主管校长签字才能生效。

## 宿舍“6S”管理先进系及文明宿舍争先创优竞赛实施方案

### 一、实施背景：

伴随《国家职业教育改革方案》和诸多职业教育重大利好政策的推进和实施，为职业教育发展提供了更好的发展机遇和更大的发展空间，我们要对接国家发展战略，对接河北省唐山市发展目标，对接迁安“北方水城，美丽迁安”建设要求，结合学校办学实际，宿管科将以16项争先创优竞赛活动为契机，进一步激活力、增内涵、提质量、强服务，对





宿舍“6S”管理先进系及文明宿舍进行考评，打造安全、文明、健康、和谐的学生住宿环境，提升校园文化品味，铸就学校管理的特色与品牌。

## 二、主要目标：

以文明宿舍建设为抓手，大力实施“6S”管理，繁荣文化生活，浓厚育人氛围，培养学生良好习惯和争先创优意识，提高学生生活能力和文明素养，让宿舍更温馨、更和谐、更安全。

## 三、考评对象及时间进度：

考评对象：各工程系、各楼层、所有学生宿舍、各班宿管委

时间进度：第一阶段：宣传发动                      第二阶段：对标整改

第三阶段：过程考核                      第四阶段：系内考核

第五阶段：学校总评

## 四、考评小组：

组长：陈小宝

成员：曹友 陶玉玲 岂建军 李文元 周志国 任立杰 李明 马骥 宿管教师

## 五、考评内容及标准：

### （一）宿舍整理（要与不要，一留一弃）

1. 宿舍内及时清除杂物，没有卫生死角，没有堆放杂物的角落，不脏不乱。
2. 严禁阳台上堆放垃圾和废弃物。
3. 严禁窗台上放置任何不统一物品。
4. 宿舍内物品要根据季节、温度变化及时清理。
5. 床上除被褥、床单、枕头外，不能放置其他生活、学习等用品，床下或阳台用来放置鞋子等物品。
6. 空床不乱堆放杂物。
7. 洗刷用品、暖瓶要统一摆放，衣物和其他小物品放在整理箱内，小箱子可以放床下，较大的箱子放在阳台。

### （二）内务整顿（科学布局，摆放整齐）

1. 被子一律叠方正，叠口朝门摆放，床单平整。
2. 体现专业特色的自制床头卡放在被子上或前面，以宿舍为单位同一位置摆放。自制床头卡要求：含姓名、班级、照片等必备元素，其他元素作为渲染，要充满内涵，有知识



性、趣味性、哲理性，兼顾专业性，以废物利用为佳，且不易破损。

3. 床下鞋子按统一方向，成一线排开。

4. 漱口杯、毛巾、牙膏、牙刷等生活用品按规范放置。

5. 床下物品摆放整齐，行李箱等大件物品，做到整齐一致。

6. 宿舍内卫生工具要统一放置在门的后面。

7. 宿舍内不乱贴、乱挂、乱画。

8. 严禁室内挂拉绳索，严禁床沿挂任何物品，阳台上挂置衣服要整齐。

9. 阳台内侧玻璃洁净，无灰尘，适当布置文化，要求内容健康向上，体现学生朝气蓬勃，突出“家”的感觉，与室内布置搭配和谐。

10. 所有公物按原位置摆放，不得移位。床两两相对，分列屋子两侧；窗帘拉开，自然下垂，不得打结；门窗干净，禁止乱贴乱画。宿舍内公物实行损坏赔偿制度，有公物损坏现象及时赔偿、报修、维修。

#### （三）卫生清扫（清除垃圾，美化环境）

1. 做好宿舍卫生的保洁，及时清理宿舍内卫生，垃圾放入楼道的垃圾桶内，室内无垃圾，做到地面干净整洁，宿舍地面要见本色，不得铺设地垫。

2. 天花板、墙角无蜘蛛网，门窗、纱窗、玻璃等无灰尘，宿舍地面、墙面、墙角干净，无垃圾。

3. 床底下要定时清扫，没有浮尘和垃圾。

4. 宿舍门口走廊区域卫生要每天清扫，门口两侧墙壁保持干净。

5. 换洗和脏的衣物及时清洗。

#### （四）宿舍清洁（形成制度，保持整洁）

1. 宿舍各种物品干净，摆放整齐，美观大方。

2. 宿舍每天开窗通风不少于3次，每次不少于30分钟，保持空气清新，无异味。

3. 宿舍要有卫生值日表，张贴在门上，卫生管理责任明确。每天按值日安排打扫好宿舍卫生，保持宿舍整洁。

4. 宿舍成员要讲卫生、讲文明礼貌，不乱摆乱放、乱丢垃圾，不向窗外和公共区域乱丢垃圾。

5. 幽雅、高尚的宿舍文化，制度健全、职责明确。

#### （五）习惯素养（养成习惯，遵守规则）

1. 按时起床整理内务。物品摆放整齐有规律，宿舍卫生干净。



2. 按时起床、就寝。就寝后不吃零食、讲话、打闹，不乱窜宿舍，禁止大声喧哗。
3. 严禁打架、斗殴、谩骂同学现象。
4. 宿舍成员文明、友善、礼貌，对检查人员态度友好，要主动、配合检查工作。
5. 严禁室内乱贴不健康不文明标语、广告，无乱刻、乱画、乱涂、乱吐现象。
6. 严禁向窗外抛丢任何物件。
7. 严禁宿舍内使用手机等电子产品，严禁浏览不文明或反动网站、观看及传播淫秽报刊及音像制品。
8. 严禁在宿舍使用高分贝物品（如低音炮、扩音器、音箱等）或大声喧哗。
9. 宿舍内严禁吃饭，屡教不改或态度恶劣的加倍减分。
10. 禁止串楼层、串宿舍。

#### （六）宿舍安全（重视安全，防范未然）

1. 男生不允许进女生宿舍楼，女生不允许进男生宿舍楼。
2. 宿舍不准留宿外人。严禁在外住宿或租房。
3. 严禁使用热得快、电炉、电暖器、电热毯、电吹风等电器。严禁私拉乱接。
4. 严禁吸烟、点蜡烛、赌博、打麻将、经销食品和推介服务。
5. 严禁在宿舍存放锅具，严禁在宿舍内生火、做饭。
6. 严禁在宿舍内喝酒、酗酒或者在宿舍内存放酒瓶。
7. 不得坐在二楼以上的窗口或栏杆上，禁止出入六楼楼顶。
8. 严禁私藏或拥有任何危险物品或管制刀具、棍棒等。
9. 宿舍内严禁出现打架、斗殴、谩骂同学等现象。
10. 严禁爬围墙、爬电缆线、爬护栏等进出宿舍的危险行为。
11. 严禁在宿舍内收养宠物。
12. 个人贵重物品随身携带，自己存放安全。

#### （七）认真完成文明城常态化建设任务和疫情防控工作任务。

### 六、考评办法：

1. 过程考核：纳入周文明班考核，按 60%比例纳入总评。
2. 总评验收：考评组集体检查、分项赋分，按 40%比例计入总评。
3. 工程系内部考核：参照学校宿舍“6S”管理标准，各系成立考核小组。
4. 先进系考核：以工程系所有宿舍考核的平均分为准，得分多者名次列前。
5. 先进楼层考核：以各楼层所有宿舍考核的平均分为准，得分多者名次列前。



## 七、奖励办法:

(一) 学校总评按男、女宿舍分别排队, 按比例分设一、二、三等奖。一等奖授予“标兵宿舍”荣誉称号, 周文明班考核中加 2 分/宿舍, 给予宿舍成员、宿管委物质奖励; 二等奖加 1 分/宿舍; 三等奖加 0.5 分/宿舍; 混合宿舍按人数比例加分。

(二) 评选宿舍管理先进系 2 个, 颁发流动红旗。

(三) 评选宿舍管理先进楼层 5 个 (男生楼 3 个, 女生楼 2 个), 颁发奖状。

(四) 工程系内部考核设一、二、三等奖, 纳入工程系文明班考核。

八、此方案未尽事宜、特殊情况, 由考核领导小组解释审议。

## 宿管科文明班考核实施细则

总体要求: 室内外洁净, 室内铺面平整, 被子棱角分明, 物品摆放整齐、有序; 出入宿舍要轻声、慢步, 不追逐打闹、不大声喧哗; 同学之间团结互助、和谐相处, 尊敬老师; 爱护公共设施。

### 一、卫生方面:

宿管科卫生检查统一标准, 男女生宿舍同时检查, 检查结果及时通报。

1. 宿舍门口脏 - 0.5—1 分
2. 门脏 - 0.5—1 分
3. 地面脏 - 0.5—1 分



4. 垃圾未倒 - 1 分
5. 地面烟头 - 0.5 分/个
6. 床下物品摆放凌乱 - 0.5—1 分
7. 床面不平 - 0.5 分/个；被子不规整 - 0.5 分/个（最高 - 1 分）
8. 不叠被子 - 1 分/个
9. 床铺上乱放物品 - 0.5—1 分
10. 缺床头卡 - 0.5 分/个，最高 - 2 分
11. 窗台乱放 - 0.5—1 分
12. 室内乱挂 - 0.5—1 分
13. 暖气片后、暖气片下脏 - 0.5—1 分
14. 暖气管及片上乱放 - 0.5—1 分
15. 阳台窗台摆放乱 - 0.5—1 分
16. 窗帘未拉开 - 0.5 分
17. 阳台脏 - 0.5—1 分
18. 阳台物品摆放乱 - 0.5—1 分
19. 宿舍气味差 - 0.5—1 分
20. 墙面（含门外瓷砖）污损，乱贴乱画 - 0.5—1 分
21. 打不开门视为卫生未做好 - 3 分

## 二、纪律方面：

1. 阳台灯亮 - 1 分/次
2. 使用电器、手机充电等 - 3 分/人次
3. 人走后不关窗不关灯的 - 1 分/项
4. 不按时熄灯、熄灯后说话、唱歌等影响他人休息的 - 1 分/人次
5. 午休及晚上就寝后不按时上床，吃东西、化妆、照镜子等随意活动的 - 1 分/人次
6. 携带打火机、香烟 - 3 分/人次
7. 发现宿舍楼内使用手机 - 3 分/人次
8. 往宿舍带饭 - 2 分/人次
9. 不履行请销假手续，查宿不在 - 2 分/人次
10. 夜不归宿、外出上网 - 5 分/人次
11. 不按时起床、出楼、进楼 - 1 分/人次
12. 阳台逗留、张望 - 2 分/人次



13. 窗口抛物、泼水 - 2 分/人次
14. 宿舍内玩扑克、下棋、绣十字绣等做与休息无关的事 - 3 分/人次
15. 吸烟 - 3 分/人次
16. 骂人 - 3 至 5 分/人次
17. 打架 - 5 至 10 分/人次
18. 喝酒 - 3 分/人次, 醉酒 - 5 分/人次
19. 楼道追逐打闹 - 2 分/人次
20. 串宿舍、串楼层 - 1 分/人次
21. 盗窃 - 5 至 10 分/人次
22. 顶撞教师者每人次 - 5 分
23. 宿舍内养宠物 - 5 分
24. 携带管制刀具等违禁物品 - 5 分/人次

### 三、公物方面:

1. 门、窗、玻璃、墙砖、用电设施、打扫用具以及厕所设施等公物被损毁的, 按公物损坏赔偿制度进行经济赔偿, - 5 至 10 分/件, 并给予相应的纪律处分。

2. 墙面污损, - 5 至 10 分/处, 并恢复原貌。

其他未尽事宜参照《公物损坏赔偿制度》等相关规定执行。

### 四、说明:

1. 班级卫生分: 每周 10 分封顶, 本班各宿舍分累加。各宿舍卫生取周平均分。

2. 班级纪律每周 10 分不封顶, 各宿舍减分累加。

3. 其他未尽事宜, 由学生处宿管科解释处理。

## 学生住宿区一日生活规范

**一、起床:** 早晨起床铃响后, 学生要迅速起床, 清理宿舍、整理内务。上操前 10 分钟必须离开宿舍楼。

**二、进出楼:** 三餐后宿舍楼开放, 学生方可进入宿舍; 按宿管科规定时间出楼。

**三、午休:** 实行全年午休。午休前 10 分钟必须进楼。午休期间应保持安静, 必须卧床休息, 不得喧哗打闹或做与休息无关的事。

**四、晚就寝、熄灯:** 就寝前 10 分钟楼门关闭。就寝铃响后, 停止一切活动, 上床就寝, 教师查宿; 熄灯铃响后, 必须熄灯。就寝 1 小时内不得在宿舍、楼道、水房和厕所活动, 1 小时后只可以上厕所, 特殊情况需向值班教师请示方可活动。



**五、夜间管理：**学生就寝后，值班教师在楼内查宿、巡视，各宿舍学生应配合好老师工作，共同维护就寝秩序。

#### **六、其他要求：**

1. 宿舍内产生的垃圾应自觉放入楼道垃圾桶，不得在门外随意堆放或向窗外扔。
2. 保持窗口文明，严禁阳台逗留、窗口喊叫、窗口泼水抛物、上窗台等现象。
3. 住宿生因病因事请假不在宿舍的，应以请假条形式通知宿舍管理教师；上课期间，严禁回宿舍，特殊情况需回宿舍的必须凭假条进入（假条要求必须有班主任、工程系、学生处签字）。
4. 学生个人行为（如跳窗户等）出现事故，自己承担后果，并按违纪处理。
5. 宿舍保持干净整洁，宿管科上午下午均检查卫生，午休、晚上就寝要求地面干净，脸盆、暖壶等物品放到指定地点。
6. 遵守宿舍纪律，营造温馨舒适的休息环境。
7. 爱护公物，宿舍调整时认真检查，填写公物登记表，发现损坏及时上报维修。
8. 严禁将管制刀具、棍棒、打火机、火柴等易燃易爆物品、宠物等带入宿舍。

## **住宿生管理制度**

为保障全体住宿生的身体健康和生命安全，维护干净整洁的宿舍环境，根据上级文件要求，结合我校实际，特制定住宿生管理制度。

一、住宿生实行封闭式管理，禁止非住宿生及其他人员进入宿舍楼；定时开、关楼门；上课期间禁止学生进入宿舍楼。

二、放学后，由班干部带晨午晚检记录表带领本班住宿生进入宿舍楼，并向值班教师报告本班学生健康状况，确保体温正常学生进入。

三、实行按工程系按班级错时分散进出宿舍楼。所有楼层以\*17宿舍为界，分为东西两区，按照先阳面后阴面和接近楼梯先近后远、先低后高的原则，东区的走东楼梯，西区





的走西楼梯。

四、进楼后按宿舍分开错时洗漱。东区用东侧水房、厕所，西区用西侧水房、厕所。洗漱及上厕所不许聚堆，保持安全距离。上厕所后按上级要求正确方法洗手。洗漱完毕迅速返回自己宿舍，禁止水房厕所内逗留。

五、出楼时服从楼层教师指挥，按楼层及东西区分界，从低到高，由近及远依次从宿舍排成一路纵队，保持安全距离，去教室上课。每栋楼间隔 15 分钟，每个楼层间隔 2—3 分钟。

六、督导学生做好宿舍卫生，每天清扫三次（早、中、晚），无卫生死角，随时清理垃圾，坚持宿舍每天开窗通风至少 3 次，每次不少于 30 分钟。保持室内干爽、干净整洁。

七、加大卫生检查力度，宿管科每天检查两次（上午、下午各一次）卫生，加大减分力度，纳入文明班考核，发现问题，及时通报整改。

八、加大安全纪律检查力度，学生在宿舍期间，值班教师要在本楼层巡视，宿舍内禁止学生聚堆。禁止学生串楼层、串宿舍。

九、做好学生午休、晚上就寝出勤统计，对缺勤学生进行追踪。发现学生有发热和可疑症状及异常情况及时上报、妥善处理。

## 住宿生午休管理规定

为规范宿舍管理，保障住宿学生安全，营造安静舒适的午休环境，学校决定住宿生实行全年午休，特制定午休管理相关规定：

一、统一作息时间。以学校作息时间为依据，夏季 12:30—14:20；冬季 12:30—13:40（为避免拥挤，起床时间三个宿舍楼相隔五分钟）。学生按作息时间午休，不得迟到，不得提前结束午休。

二、要求学生提前十分钟进宿舍楼。不得随意外出，如有特殊情况，需向楼层宿管老师请示，经老师同意后通知门卫放行。

三、严禁住宿生带非住宿生或社会人员进入宿舍，一经发现，严肃处理并上报班主任。





四、要求全体学生在午休期间尽量做到午睡，以保证充分休息。午休期间不准随意走动、不准讲话，不准洗衣服，不准串宿，不准听音乐，不准玩手机，不准接打电话，不准吃零食、不准打牌、下棋、打球等，必须保持午休的安静。如有特殊情况需去洗手间的，需向楼层宿管老师请假，同意后方可。

五、期间无特殊情况不得请假外出。如遇特殊情况或因故不能在校午休的，可持班主任、工程系、学生处签字的有效假条向楼层老师报备。

六、期间要保持宿舍门敞开，便于通风换气、营造良好休息环境及宿管教师巡查和处理相关事宜。

七、期间不遵守以上规定或有其他方面违纪者，视情节给予批评教育，直至扣除文明班纪律分或给予纪律处分。

## 学生宿舍安全管理制度

为了加强学生宿舍管理，规范就寝秩序，保障学生生命财产安全。结合我校学生宿舍管理中的具体情况，本着“一切为了学生、为了学生的一切”的原则，制定学生宿舍安全管理制度如下：

一、住宿生必需爱护宿舍的设施设备，并按有关规定遵守宿舍纪律。每学期开学初、按宿管科安排的宿舍床位住宿，对不按安排随意调床、搬迁、拆动生活用具者，给予批评教育，并责成其恢复原状，按违纪处理。



二、在宿舍，同学之间、师生之间要讲文明礼貌。杜绝讲脏话和不文明的举止，严禁吸烟、喝酒、打扑克、下棋、赌博，严禁追逐打闹、打架斗殴，严禁传、看黄色书刊、黄色网站等，对违反者视情节轻重给予其相应的纪律处分。

三、每天午休及晚上就寝前，值班教师要认真清点各个宿舍的人数，如发现问题要及时查明原因，对情况不明且不能妥善处理的要及时上报值班领导。

四、不准私自带客或异性外来客进入宿舍，更不得留客住宿，违者通报批评、情节严重的给予相应的纪律处分。

五、晚间如遇同学生病，本室同学要互相帮助、宿舍长及时报告宿管教师。深夜遇病情较重者，宿舍长要及时报告宿管教师，由宿管教师及时拨打 120 电话及时送医院治疗，并及时通知学生家长或班主任及学校的相关领导。

六、必须保持宿舍内的卫生清洁。每天起床后，学生做好个人的内物整理，值日生要彻底打扫寝室卫生。保持良好的通风状态，使室内空气清新。保洁员上午、下午要及时地将楼道、卫生间打扫干净。

七、学生要按时到校内餐厅就餐，不吃三无产品，不吃变质、变霉等食品，不到无证经营的小摊小贩那买食品。

八、学生要严格遵守出入宿舍的时间。上课及自习时间不得进入宿舍，对特殊情况确需进入的个别学生，需持班主任、工程系、学生处签字的假条，宿管教师才可同意开门进入并记录备案，并督促其及时离开宿舍。非住宿生未经批准不得进入宿舍楼。

九、学生在寝室内，严禁向楼下窗外抛掷杂物；严禁污损墙壁及乱涂乱画、乱钉乱贴；严禁在水房里、厕所内乱丢杂物等。对不听劝告者，所造成的经济损失由相关同学(责任人)或宿舍所有住宿人员承担，并按违纪处理。

十、不准私接电源、用电器，乱摸用电设施，不准在宿舍内充电。违者除没收外，对相关学生视情节轻重追究相关责任。

十一、住宿生要自觉地遵守学校防火安全措施，不准点蜡烛，不准在寝室内举办生日聚会，不准宿舍内生火、燃烧朔料袋等物品，不准带打火机、火柴等易燃易爆物品进入寝室、不许点蚊香等。

十二、如遇紧急危险，不要慌张，宿管教师要快速开大门(包括安全门)组织学生有序撤离，保持道路畅通，不推挤、不堵道、不跳楼，并要迅速报告学校的相关领导；如遇地震或其他自然灾害，住宿生要按相关常识做好自我安全保护；如遇突然停水、停电、学生不得起哄、吹口哨、大声怪叫等；严禁攀爬门窗、阳台。



十三、离开宿舍时要将现金和贵重物品随身携带，严防丢失。

十四、宿管教师要经常检查寝室的用电设施，床铺、水管、暖气管、窗户、栏杆等。对学生中的违禁物品及时收缴，填好记录，上报学生处，发现安全隐患及时报告处理。

## 宿舍卫生管理制度

为进一步加强校园环境卫生安全管理工作，营造干净整洁的宿舍环境，培养学生良好卫生习惯，减少病毒滋生传播，结合学校实际，特制订学生宿舍卫生管理制度。

宿舍卫生主要包括宿舍楼内公共场所卫生、宿舍内部卫生、生活区大环境卫生三部分。

### 一、宿舍楼内公共场所卫生：

1. 楼门、楼道、楼梯、扶手、水房、厕所、暖气片及公共场所的玻璃由保洁人员负责，每天打扫两次，无垃圾灰尘，无卫生死角，保持干净卫生。
2. 严禁在楼内随地泼水、吐痰、燃烧废纸、乱扔果皮、纸屑等杂物。
3. 严禁在宿舍楼内楼外墙壁上张贴字画、涂写、刻画。



4. 禁止隔窗向楼外倒水、扔杂物等。

5. 实行门前“三包”，宿舍门外墙壁及宿舍所对应地面，归属各宿舍卫生区，保证墙壁无球印、脚印污染，地面无垃圾物，无泼水现象。

6. 每天消毒不少于一次。

## 二、宿舍内部卫生：

1. 宿舍内部卫生由本宿舍成员负责，宿舍长安排，轮流值日，坚持做到每日（早、中、晚）三次清扫。宿舍内的垃圾，及时倒入楼道垃圾桶内，不准将垃圾扫到宿舍门外；地面干净，无痰迹、无果皮、纸屑等；宿舍内物品摆放整齐有序。

2. 玻璃干净明亮，门、窗框无污物，窗台无杂物。禁止擦阳台外玻璃。

3. 床上被子要按要求叠放整齐；床单平整，无褶皱；床上无其它物品。

4. 墙壁上禁止张贴，禁止私拉乱接，晾挂衣物。可适当搞些宿舍玻璃文化。

5. 宿舍每天三次开窗通风，每次不少于 30 分钟，保持室内空气清新、干爽，无异味，墙壁无尘土、无蛛网、无杂物。

6. 禁止学生吸烟、喝酒；禁止在宿舍内用餐或食用刺激性气味的食品。

7. 禁止带宠物、化学品等违禁品进入生活区。

8. 饭前便后要洗手，常洗澡、勤换衣，养成良好卫生习惯。

## 三、生活区大环境卫生：

1. 包括宿舍楼前后及活动区卫生，由值日班或劳动班学生负责。

2. 每天清扫两次，垃圾桶每天清理 1—2 次，保持地面清洁，无落叶、砖块、塑料袋等垃圾，无卫生死角。

## 四、督导检查：

1. 配合后勤处，做好保洁人员所负责区域卫生及消毒情况的督导检查。

2. 宿管科每天检查两次（上午、下午各一次）宿舍卫生，纳入文明班考核，发现问题，及时通报整改。

3. 安排专人负责生活区大环境卫生的督导检查。

## 宿管委负责制

为加强宿舍管理，便于宿管科与各班的联系与沟通，培养学生自我管理的能力，特实行宿管委负责制。有住宿生的班级每班设男、女宿管委各一名，单性班级住宿生人数多的



可以设正副两名宿管委。

宿管委的职责：

一、安排本班各宿舍的《宿舍卫生值日表》，值日学生请假时应及时安排好替补人员做好值日工作，每天上、下午离开宿舍前各检查一次，确保各宿舍干净整洁。

二、按住宿生管理规定，维护好本班宿舍住宿纪律。

三、每天检查本班各宿舍人员住宿情况，病、事假及无故不在宿舍情况在查宿时及时向当日值班教师报告。宿舍仅限本宿舍人员住宿，未经宿管科许可一律不得留宿外来人员。发现外来人员进宿舍的及时上报宿管老师。

四、每天了解本班各宿舍同学思想动态，发现异常及学生矛盾及时上报给值班教师。关心同学生活，关注本班宿舍同学身心健康，发扬团结友爱精神，互相帮助，让同学感觉到家的温暖。

五、爱护公物，随时检查本班宿舍公物的完好性，发现损坏及时上报，并落实好责任人。

六、以身作则，遵守宿舍各项规章制度。上传下达，做好协调工作，将本班住宿情况及时上报给班主任；向各宿舍传达宿管科的各种会议精神及要求。

七、奖励：每学期评选优秀宿管委，年度评优评先、校园之星、就业等优先推荐。

八、惩罚：对不履行职责，瞒报漏报学生人数，欺骗老师，协同作弊的宿管委直接辞退并给予纪律处分。

## 校园文化建设实施方案

校园文化是构建和谐校园的重要组成部分，是学校精神、学校环境和学校形象的集中体现，是校园生命力、创造力和凝聚力的充分展示，是一种不可或缺的软实力，具有重要的育人功。为了进一步优化育人环境，学校决定大力实施“一三五七九”校园建设工程，即突出一个主题，坚持三项原则，创建五种文化，划分七大区域，彰显九大系列，全新打造别具特色的校园文化。具体建设实施方案如下：

一、指导思想：

坚持以社会主义核心价值观为指导，以服务师生为宗旨，以物质文化为基础，以精神文化为灵魂，以制度文化为保障，以行为文化、企业文化为特色，创新校园文化内容和模



式，构建迁安职教中心独具一格的校园文化体系，使校园文化朝着规范化、艺术化、精品化方向发展。

## 二、大力实施“一三五七九”校园文化建设工程：

### （一）突出一个主题：

突出“职教姓职，人尽其才”的文化主题。

### （二）坚持三项原则：

坚持贴近区域文化、对接企业文化、弘扬传统文化、展现现代文明的原则；坚持整体、多元、特色相统一的原则；坚持育人、熏陶、启智与专业、继承、发展相补充的原则。

### （三）创建五种文化：

即物质文化、精神文化、制度文化、行为文化、企业文化。

1. 建设“彰显中等职业学校特色、融合育人理念、具有自然美感”的物质文化。

2. 建设“承袭中华传统文化、探索正确价值导向、激发学生青春热情与活力，广泛涉猎各方面知识”的精神文化。

3. 建设“教育、教学、管理、服务一体，全员育人、过程监控、持续发展”的制度文化。

4. 建设“语言文明、举止得体、仪表大方”的行为文化。

5. 建设“体现企业特点，蕴含企业文化内涵，实现合作共赢”的企业文化。

### （四）划分七大区域：

即教学区、办公区、培训区、生活区、实训区、景观区、运动区。

1. 教学区包含 A、B、C 三栋教学楼。楼厅以各工程系简介为主，楼道以九个系列文化内容为主，教室内以闪光台、后黑板为主（各班自行设计）。班牌（班级名称，班级口号，班主任寄语，师生合影）。适当区域可放置学生实习作品。

2. 办公区指行政办公楼。充分体现现代职业教育理念和加强机关作风。

3. 培训区指培训楼。介绍培训处各处室培训职能，培训流程及相关培训政策等。

4. 生活区包指 A、B、C 三栋宿舍楼，后勤楼，学生餐厅。营造温馨、舒适、安全的休息、就餐环境，提升师生幸福生活指数。

5. 实训区指电子电工实训楼、机加工实训楼、计算机中心三栋楼。楼道介绍各实训室功能、操作规范、安全事项为主，室内重点展示实习作品、获奖作品。

6. 景观区指校园内所有楼外区域。在绿化、亮化、硬化、美化的基础上，增建校门口标志石（展示校名和三风一训）和七个主题文化园的文化石；增设橱窗（校园内各类展示、





优秀毕业生风采、联办企业简介)；增添各楼、各路、各主题文化园文化名和其它各类指示牌、警示牌。

7. 运动区指学校运动场。以标语口号为主，以图形为辅，激发师生运动热情。

(五) 彰显九大系列：

1. 区域文化：以迁安简介、迁安旅游、迁安非物质文化遗产、迁安名人为主。

2. 名师风采：介绍我校各专业教学骨干教师，双师型教师。

3. 桃李芬芳：以建校以来，在各行各业中为社会做出突出贡献的职中优秀毕业生事迹为主。

4. 校园安全：包含交通、消防、防溺水、饮食安全、实习实训等安全常识，让师生牢固树立安全意识，掌握安全知识和技能，避免和减少安全事故的发生。

5. 文明礼仪：包含文明用语、得体举止、端庄仪表、中华传统美德等。

6. 企业文化：介绍与学校合作企业的简介、特色、管理制度、发展前景等。

7. 校园特色：推行校内家长制，实行劳动实践班值周，组织义工校园建设，石梯子沟德育基地实践活动，感恩教育，校园之星，流动红旗评比，学生社团活动建设。

8. 法律常识：普及法律知识，增强法律意识，让师生知法、懂法、守法。

9. 名言警句：古今中外名人名言，激励学生积极向上，顽强拼搏的斗志。

### 三、保障措施：

(一) 加强组织领导。建立校长亲自抓，主管校长具体抓，各处室主任作为分管区域文化建设第一责任人参加的工作机制。制订切实可行的规划，使校园文化建设有章可循。各处室文化设计方案经领导小组审核同意后，再进行制作安装。

(二) 建立奖惩机制。定期召开督促会，及时总结，对做出突出贡献的部门和个人要进行表彰奖励，对不按时完成的处室进行通报批评，确保如期高质完成。

(三) 加大经费投入。在人、财、物等方面加大投入，确保校园文化建设各项工作顺利开展。



## “四比四争”竞赛活动方案

“四比四争”竞赛是系与系之间、班与班之间、同学与同学之间，“比学习，争当学习标兵；比技能，争当技术能手；比礼仪，争当文明使者；比纪律，争当纪律卫士”，旨在引领学生在浓郁的竞赛氛围中提升素养、绽放青春。

### 一、指导思想：

坚持以社会主义核心价值观为指导，以立德树人为根本，以校园文化为引领，以丰富多彩的竞赛活动为载体，贯彻落实《中等职业学校德育大纲》，加强未成年人思想道德建设。

### 二、活动目标：

紧紧围绕学校“双创”工作目标，深化八大主题教育和十大育人措施，全面提升校园文化品位和学生文明素养，创建和谐、文明、平安、魅力校园。

### 三、活动主题：比中见成长，争中出成绩

### 四、参与对象：五个工程系 全体教学班 全体学生





**五、竞赛时段：**以学期为单位，贯穿整个学期

**六、竞赛内容：**

工程系：宿舍管理先进系 德育管理先进系 安全管理先进系

班 级：教室文化评比 排放放学先进班 手机管理先进班 文明班集体

学 生：宿舍“6S”评比 校园之星评比 校园十佳评比 校园好声音竞赛

**七、表彰奖励：**

1. 优胜工程系颁发奖牌，纳入工程系考核。
2. 优秀班集体颁发奖状，纳入班集体考核。
3. 优秀学生颁发贺卡，纳入个人德育积分。
4. 在集体班会上予以表彰，利用校园网、微信平台、校园广播等宣传报道优秀事迹。

**八、说明：**

1. 各系、各班要高度重视，大力宣传发动，认真组织、积极参赛。
2. 全体学生要响应学校号召，热情投入，争先创优。
3. 竞赛本着公平、公正、公开的原则，禁止弄虚作假。

## 义工校园建设实施方案

“送人玫瑰，手有余香”。义工是指在不计物质报酬的情况下，基于道义、信念、良知、责任和同情心，贡献个人的时间及精力和个人技术特长，为社会及他人提供服务。义工活动不仅仅是义务劳动，更是一种美德。因为做义工不仅让你发现所做的事情对别人有利，而且对自己成长更有价值。为进一步体现我校“先学做人、学做合一”的育人理念，培养学生爱心奉献意识，经学校研究决定，特制定本方案。

**一、建设目的：**传播正能量，培养学生公益意识、责任意识、服务意识，在服务他人的同时，完善自我。

**二、义工口号：**志愿服务 爱心无限

**三、义工精神：**参与、互助、奉献、进步

**四、建设原则：**持之以恒、讲求实效、量力而行

**五、校园义工活动岗位及时限和组织方式：**

(一) 校园义工活动岗包括：



1. 校园环境卫生大理石面痰迹保洁岗, 该岗位每活动一次记 3 课时。
2. 餐厅餐盘管理岗 (学生餐厅餐盘的回收车旁负责餐具的回收), 该岗位一天三餐义工服务完成记 6 课时。
3. 校园理发小组岗, 该岗位按修一辆车记 2 课时。
4. 校园修车小组岗, 该岗位理发三人次记 2 课时。

(二) 组织方式及时限:

1. 校园义工服务以班级为单位到学生处领表申报。
2. 申报岗位以学校指定的义工岗位为准。
3. 各班每学期必须参与校园义工活动满 6 课时, 否则文明班一票否决。

**六、校园义工活动人员的职责:**

(一) 学生处统筹管理义工人员的活动, 指导和协助班主任开展义工服务, 并对活动做出客观评价和考核。

(二) 班主任作为义工活动的责任人, 提前根据申报岗位要求安排分工, 负责全程指导义工服务活动, 以及对本班本次义工服务活动进行总结。如果班主任有事无法全程参与, 可由班长代为巡视和检查。

**七、校园义工评估、考核制度化:**

(一) 由学生处统一设计、印制《义工班级申请及评价表》, 整个活动以学生处督导、检查为主, 学生会为辅, 评估小组对参与义工活动的班级根据时限及岗位任务完成情况给予客观评定, 并于活动结束后由检查评估小组评出等级。

(二) 检查评估小组

检查评估项目	组长 (教师)	成员 (学生会)
校园环境卫生保洁岗	学生处干事	学生会主席、纪检部
餐厅餐盘管理岗	餐厅值班组长	生活部、宣传部



校园理发小组岗	学生处干事	体育部、文艺部
校园修车小组岗	学生处干事	学习部、劳动部

(三) 义工学生在活动结束后，认真总结实践经验和心得体会，并积极组织参与自评与互评，评选出义工活动中表现优秀者，期末可以申报“优秀义工个人”。

## “校内家长制”实施方案

### 一、指导思想：

以《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设若干意见》为指导，以立德树人为根本，贯彻落实《中等职业学校德育大纲》，积极探索全员育人管理新模式。

### 二、目标任务：

通过“校内家长制”实施，使全体教师成为学生校内的“爸爸”、“妈妈”，通过谈心交流，优化师生情感关系，建立良师益友的师生情谊，提高教育教学质量，促进学生全面发展，不断提升学生幸福指数，营造积极、健康、和谐的校园环境。

### 三、范围及对象：

新生入学后，由学生处安排相关教师，为所有学生统一配备校内家长。

### 四、具体做法及要求：



1. 总体要求：校内家长要像对待自己的孩子一样全方位对学生负责，根据不同学生的个性需求，采取个性化、亲情化的教育方法，对学生的思想、心理、学习、生活等多方面进行关心和帮助。认真倾听孩子的心声，承认孩子的个性差异，尊重孩子的身心发展特点和认知水平，进行经常性的思想道德品质、健康心理及行为习惯的培养引导，及时帮助学生解决成长中遇到的困难和疑惑，协助班主任做好学生思想工作。

2. 每两周至少进行一次谈心谈话；每月必须进行一次家访或与家长联络一次。

3. 定期了解和分析学生情况，当学生取得成绩、进步时及时给予表扬和鼓励，当学生遇到困难或麻烦时给予热情帮助。

4. 要帮助学生改掉不良行为习惯，培养学生兴趣爱好，努力为学生搭建展示才华的舞台。

5. 要全面了解学生，注重教育的针对性和实效性，坚持正面教育为主，积极进行教育引导，要尊重学生，严禁体罚和变相体罚。

#### **五、校内家长职责：**

1. 对学生进行思想政治教育和道德品质教育，保护学生身心健康，教育学生热爱共产党，热爱祖国、热爱学校、热爱生活、培养良好的道德品质和心理品质，养成良好的行为习惯，争做遵纪守法、明礼诚信的好学生。

2. 教育学生努力学习科学文化知识、帮助学生明确学习目的，端正学习态度，辅导学生掌握正确的学习方法，努力提高学习成绩。

3. 关心学生课外生活，指导学生参加有益身心健康的课外活动，培养学生兴趣和特长。

4. 协助学校对学生进行安全、心理健康方面的教育。

5. 经常与学生家长取得联系，积极争取家长在教育学生工作中的支持和配合。

6. 经常与班主任及任课教师沟通交流，并对学生的操行评定提出意见、建议。

7. 建立学生成长档案，记录学生成长的点点滴滴，包括平时的表现、参加过的活动、奖惩情况、定期自我反思材料、班主任寄语、家长寄语和校内家长寄语等。

8. 注重总结和反思，及时撰写心得体会，每学年不少于 1 篇。学校要专门召开德育经验交流会，对工作成绩突出的教职工给予表彰奖励。



## 评优评先制度

为贯彻落实党和国家的教育方针政策，培养德智体美劳等全面发展的社会主义建设者和接班人，挖掘发现学生的闪光点，树立榜样，营造良好的学习环境，鼓励和激发学生争先创优，使他们健康成长，根据上级和学校有关文件精神，特制订本制度：

**一、组织机构：**成立由校长任组长、副校长为副组长、相关处室系主任为成员的评审领导小组，全面领导、组织学生评优评先工作。

**二、评选范围：**所有全日制在校生，各类优秀学生总和不超过在校生的10%。

**三、评选学生基本条件：**

（一）热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法。

（二）有以下情况者不能参评：德育学分不及格、受到学校处分还未撤销、受过公安机关处理者等。

**四、奖励种类：**

（一）校园之星

（二）感动校园十佳典型



(三) 期末评优评先 (优秀学生干部 三好学生 在学习、体育、劳动、学雷锋、助人为乐、技能、进步、卫生、文明礼仪、尊老爱幼、边上学边实践等各方面表现优秀的学生)

(四) 优秀毕业生

## 五、评审程序:

(一) 校园之星

1. 每学期评选三次, 每期 21 名。
2. 内容: 助人为乐、孝敬父母、勤俭节约、拾金不昧、学雷锋、劳动、卫生、文明礼仪、学习、技能、内务整理、体育、进步等。
3. 程序: 学生本人申请, 每班每次推荐 1—2 名, 填写校园之星申报表一式两份, 班主任审核后报工程系, 工程系审核后报学生处, 学生处组织核实情况、评选。
4. 由学生处组织校园之星照相, 制作看板, 展出学生事迹。

(二) 感动校园十佳典型

1. 每学年评选一次, 共 10 名。
2. 内容: 在各方面表现突出的学生或集体。
3. 程序: 统一填写申报表一式两份, 并附事迹材料。由工程系负责推荐, 报学生处审核后, 由学生处报评审领导小组审批。
4. 学校在全校师生会议上进行表彰奖励。

(三) 期末评优评先

1. 每学年评先一次, 以工程系为单位, 总数不超过本系学生总数的 10%。
2. 项目: 优秀学生干部 三好学生 在学习、体育、劳动、学雷锋、助人为乐、技能、进步、卫生、文明礼仪、尊老爱幼、边上学边实践等各方面表现优秀的学生)。
3. 程序: 学生本人申请或同学、班主任推荐, 班内组织评先, 得票率不低于 80%, 经班主任同意报工程系, 工程系审核后报学生处, 学生处组织评先。统一填写优秀学生审批表一式两份, 事迹材料一份。

(四) 优秀毕业生

1. 本项适用毕业班学生, 每个工程系不超过本系学生总数的 2%。
2. 条件: 德、智、体、美、劳、技能等全面发展, 成绩优异, 或在唐山、河北省、全国组织的各类竞赛中获奖者, 为学校赢得荣誉, 为学校发展做出突出贡献者。
3. 程序: 由工程系推荐, 报评审委员会审批。填写优秀毕业生审批表一式两份, 并附事迹材料。



## 六、奖励：

（一）校园之星每人次在周文明班积分中加 3 分，感动校园十佳典型每人次加 5 分。

（二）校园之星、感动校园十佳典型、优秀毕业生均制作看板展出，并由团委负责播出学生的事迹。事迹特别优秀的，由团委负责向上级宣传部门推荐。

（三）获奖学生优先参加迁安市、唐山市、河北省优秀学生的评选，并给与一定的物质奖励。

（四）获奖学生均给其家长邮寄报喜证书，由工程系负责。

（五）就业时，学校优先推荐优秀毕业生到知名企业。

## 七、要求：

（一）各部门、同事之间要密切配合，确保评审工作公平、公正、公开。

（二）实事求是，严禁弄虚作假，如有发现，一经查实，将在周文明班积分中减 10 分，并给与学籍处分，全校通报。

（三）有特殊情况，报评审领导小组审核。

## 学生自主管理体验班管理办法

为培养学生的自主管理能力，使学生的自我管理、自我服务、自我评价能力在体验课中得到锻炼和提升，营造文明、和谐的良好校园氛围，体验班以“虚心学、认真干、主动帮、客观评”为主要操作规范，具体管理办法如下：

### 一、目的和意义：

管理：参与班级的管理工作和日常行为规范的管理；

服务：热情主动为全校师生和参观、访问、培训等外来人员服务；

学习：在参与劳动体验工作中虚心向优秀班级学习，提高自己；

示范：作为一个窗口，向全校及外单位展示职中学子的精神风貌和文明礼仪。

### 二、体验班级职责：

1. 自行车、电动车、摩托车的摆放（每天两次，早：7:10—8:10、中：2:10—2:40）。指导师生及培训人员将车辆停放在停车区内。

2. 在教学楼、办公楼、实习实训楼、培训楼设立文明礼仪执勤点，负责周围环境的保洁及外来人员的引领。

3. 其他学生分为组，负责课间校园环境卫生保洁（每半天两次），并且每两节课文明礼仪执勤点的同学要轮流替换。保证每名同学都能参与楼门口值班。





4. 负责环校路及周边环境卫生保洁，一天两次。（上午 8:30，下午：3:00）
5. 维护学生就餐排队秩序；督导学生餐后自觉将餐具轻放到回收车内。
6. 宿舍楼之间及西侧卫生区清扫。
7. 固定垃圾桶及环校路西侧垃圾点的清理。
8. 完成学校临时安排的其他任务。

### 三、体验班班主任职责：

1. 提前作好学生的动员工作，统一认识，指导学生体验岗位工作进行前期培训，并明确每个学生的任务分工及职责。
2. 在整个体验时间内，必须随班现场指挥，按体验班的管理规定，严格要求每一位体验学生。
3. 指派工作认真负责、责任心强的学生担任各职责区组长。对体验时间内所出现的突发情况及时解决或及时通知学生处。
4. 体验周期间班主任负责全天管理，所教课程由工程系负责安排并将调课安排通知教务处。工作量按一线教师月平均周工作量计算。
5. 无体验任务的同学，按照作息时间表，由教师负责组织学习（文明礼仪，安全自救、急救知识，感恩教育等），地点在本班教室。

### 四、体验班学生的要求：

1. 在体验期间内，必须整齐穿着工装，按要求正确佩戴体验生标志，不得损坏遗失。
2. 仪表端正，语言文明，行为规范，给其他同学作出表率。注重使用“老师好，您好，请问您找谁？请问您需要帮助吗？请慢走”等文明用语；坐姿端正（不翘二郎腿，不趴桌子，不勾肩搭背，不随意走动等）。
3. 准时到岗，按时下岗，按质按量按时完成本岗位工作。
4. 对其他同学的不文明行为要敢于管理，善于管理，工作讲原则，讲方法，避免简单粗暴。
5. 体验学生早操不上，起床后直接用餐，晚自习照常参加，中午和晚上餐厅值班同学提前 20 分钟用餐。
6. 体验生要善于总结，体验完毕之后，总结自己体验的收获与感想。
7. 注意安全，提高安全防范意识，发现特殊状况及时向班主任或学生处汇报。

### 五、体验班考核量化标准：（3-5 分）

1. 体验任务完成情况 0-2 分。



2. 体验生纪律情况 0-2 分。对工作不认真、私自外出的体验生，每人次减 0.5 分。发生恶劣事件，造成影响的，取消评先资格。无故不参加劳动体验每人次减 0.1 分。
3. 体验生仪表情况 1 分。不按规定佩戴体验标志每人次减 0.1 分。
4. 发现问题不及时制止或不及时上报的每次减 0.5 分。
5. 体验期间听 MP3、CD、或随身听的，每人次减 0.2 分。

#### 六、奖励：

1. 凡参加体验的班级，按任务完成情况及纪律和仪表情况加 0-5 分。学期末评选 5 个体验管理先进班，在文明班周积分中加 5 分。
2. 每四周进行一次劳动体验班评比，设一等奖一个，二等奖二个，三等奖一个，奖励班费，以资鼓励。

## 关于举办国庆晚会的有关规定

为深化师生爱国主义教育，弘扬中华民族优秀文化，讴歌社会主义新时代，欢度国庆佳节，丰富校园文化生活，进一步增强全校师生的凝聚力、向心力、战斗力，学校决定在每年的国庆节前夕举办联欢晚会，共同庆祝伟大祖国母亲的生日。

#### 一、参演范围：

全校师生。各工程系报送 3—5 个成品节目，可打破班级界限综合编排；教师节目由工会负责选拔编排。

#### 二、内容及要求：

1. 节目以颂党爱国，弘扬奋发向上的精神为主题，立足学校实际，体现校园风情。
2. 节目形式：声乐（歌伴舞、红歌、艺术歌曲为主）、器乐（合奏、独奏）、舞蹈（群舞、独舞）、校园剧（课本剧）、朗诵等。
3. 健康向上、雅俗共赏，力求思想性、艺术性、娱乐性的完美统一。

#### 三、时间进度：

1. 6 月将节目报至学生处，学校将对全部节目进行初步筛选、审查。
2. 7 月学校完成节目的审定、验收。
3. 9 月中旬节目彩排。
4. 10 月 1 日前正式演出。（根据天气情况确定具体演出时间）

#### 四、其他事宜：



1. 各工程系负责整体节目的策划、组织、排练、验收，按时按量完成各项工作。
2. 节目排练要服从工程系统一安排，利用课余时间和双休日进行，以免干扰正常的教学秩序。

### 五、评比与奖励：

学生节目设一、二、三等奖，按节目的组成班级在文明班积分中一并加分。

## 关于举办迎新年主题活动的有关规定

为营造愉悦学习、健康成长的育人氛围，活跃校园文化生活，培养展示学生才艺，唱响成长的快乐与收获，展望美好的未来，学生处根据学校工作安排，在每年新年到来之际，开展迎新年系列主题活动，活动有关规定如下：

### 一、迎新年长跑：（以工程系为单位）

1. 地点：操场。
2. 参赛人数：长跑每班男、女各 3 人，单性不足 8 人的班级可任意报名。
3. 参赛办法：男 3000 米，女 1500 米，最先到达终点者名次列前。
4. 分组：根据年级分设男子组和女子组。
5. 奖励：根据参赛人数，按分组、按成绩全校排名，设一、二、三等奖，颁发物质奖励，文明班积分分别加 3、2、1 分，凡坚持完成比赛（长跑）的同学每人加 0.5 分。

### 二、4×400 米接力跑：

1. 地点：操场。
2. 参赛人数：每班男、女各 1 队，每队 4 人，单性不足 8 人的班级可任意报名。
3. 分组：根据年级分设男子组和女子组。
4. 奖励：根据参赛队数，按分组、按成绩全校排名，设一、二、三等奖，颁发物质奖励，文明班积分分别加 3、2、1 分。

### 三、背夹球：



1. 地点：操场。
2. 参赛人数：每班男、女各 1 队。单性不足 8 人的班级可任意报名。
3. 参赛办法：每组 2 人，背夹一篮球，步调一致向前行进 30 米—50 米，最先到达终点的胜出。向前行进时，双手不能碰到球，球掉后从起点重新开始比赛。
4. 奖励：根据参赛队数，按成绩全校排名，设一、二、三等奖，颁发物质奖励，文明班积分分别加 3、2、1 分。

#### **四、踢毽子比赛：（以工程系为单位）**

1. 地点：操场。
2. 参赛人数：每班各一队，每队 6 人，不限男女。
3. 参赛办法：6 人单次踢毽次数总和多名次列前。
4. 奖励：根据参赛队数，全校排名，设一、二、三等奖，颁发物质奖励，文明班积分分别加 3、2、1 分。

#### **五、绕“8”字跳长绳比赛：（以工程系为单位）**

1. 地点：机械实训楼南广场。
2. 参赛人数：每班报一队，每队 10 人，男女不限。
3. 参赛办法：赛前抽签决定比赛顺序，给予 1 次练习机会，裁判下达“开始”口令后，两人摇绳，其他 8 名队员按“8”字依次跳过，计时 2 分钟，在规定时间内，（比赛中断可继续跳过），以跳过的人次多少为比赛成绩。
4. 奖励：根据参赛队数，全校排名，设一、二、三等奖，颁发物质奖励，文明班积分分别加 3、2、1 分。

#### **六、齐心协力：**

1. 地点：机械实训楼南广场。
2. 人数：每班一队，每队 20 人。
3. 参赛办法：每队参赛队员站在圆圈外，每人手扶一支体操棒，体操棒立于圆上固定点，每队按照顺时针方向前进去扶下一个体操棒，跑回原位用时最少队获胜。杆落地扶起放回原位，继续比赛。如果剩杆或者两人扶一杆，全体队员必须回到上一位，再继续比赛。（注：每名队员必须按次序扶杆，否则取消比赛成绩。）
4. 奖励：根据参赛队数，全校排名，设一、二、三等奖，文明班积分分别加 3、2、1 分。

#### **七、校园好声音大赛：**



1. 地点：多功能厅。

2. 人数：每班限报 2 个曲目，独唱、对唱、小合唱（6 人以下），伴舞不超过 8 人。

曲目：要求内容健康向上，节奏欢快，唱法自定，有伴舞或自弹自唱者视效果给予 0.1—0.5 分的加分。服装、道具、化妆、舞台表现酌情赋分。

3. 参赛办法：由工程系组织初赛，根据班级数量取前 3—5 名参加学校决赛，自备伴奏带，赛前抽签决定比赛顺序，当场打分，满分 10 分，去掉 1 个最高分，去掉 1 个最低分，取平均分为最后得分。比赛前一周将伴奏以工程系为单位拷到学生处电脑上。

4. 奖励：设一、二、三等奖若干名，颁发物质奖励和贺卡，文明班积分分别加 3、2、分。

#### 八、猜灯谜大赛：

1. 地点：教学楼 C 楼一楼阶梯教室。

2. 方法：每班选 2 名代表参加猜灯谜，自带笔本，最先猜中者获胜。

3. 奖励：颁发物质奖励，猜中一条谜语给本班文明班积分加 0.3 分。

#### 九、要求：

1. 各项比赛要准时参加，具体比赛时间，另行通知。

2. 严格按学校要求参观，参加体育项目比赛的同学要求身体健康，无妨碍运动的病史。

3. 严禁冒名顶替，弄虚作假，一经发现，将取消比赛资格，文明班积分减 5 分，并给予当事人学籍处分。

4. 各项比赛各班及参赛、参观同学要保持好比赛场地的环境卫生。

5. 比赛内容将根据学校实际适时调整。

6. 未经学校批准，各系各班不得组织任何形式的联欢活动。

十、此规定解释权归学生处。



## 关于加强学校周边治理的有关规定

为维护学校周边秩序，保障校门口及周边道路畅通，避免发生交通事故，确保师生生命安全，经学校研究决定，加大学校周边治理力度，具体规定如下。

一、扩大学校北门口治理区域：西至大学综合楼，北至大学C楼前路口，东至奥体中心路口。

二、教职工及外来人员车辆规范停放区域内停车位，禁止私停乱放，接送学生的车辆一律停放在奥体中心停车场。

三、周末学生离校严格执行排队放学制度，按工程系、按楼层、按时间、按路线有序疏散到治理区域外。

四、禁止学生或校外人员在治理区域内逗留、聚堆。

五、周末离校时，各班佩戴绶带，班主任负责组织护送学生文明离校，工程系组织签到。

六、保卫科负责安排人员提前做好警戒，门卫严格履行出入制度，区域内禁止摆摊设点。

七、学生处负责联系公安分局，派公安干警在学校周边巡逻；负责校内及校门口排队放学秩序的维护。

八、校办室负责安排主任周末学生离校值班，确定地点、时间、人员，组织签到。

九、工程系主任助理（教育）负责合理安排路线，组织本系学生文明离校。

十、治安办负责校门口治安的综合治理，处理突发事件。



## 关于严禁学生将手机等电子产品带入校园的有关规定

为落实国家、省、市文件要求，深化未成年人思想道德建设，给学生营造健康、纯净、文明、向上的成长环境，消除手机等电子产品给学生身心健康带来不利影响和潜在危害，保障学生正常的学习和生活秩序，保护学生身心健康，

学校按照 2018 年 8 月 30 日教育部、国家卫健委等八部门联合发布要求，特制定本规定，请全体同学自觉遵照执行。

一、严禁学生将手机、平板电脑、游戏机、MP3、MP4 等电子产品带入校园。

二、凡无视规定，仍将手机等电子产品带进校园的，不论使用与否，第一次发现，手机家长取回，文明班积分减 3 分，给予学生留校察看处分；第二次发现，文明班积分减 5 分，给予学生劝退处分。

三、如因使用电子产品引发爆燃、火灾、触电等事故，造成人身伤害、公物损坏的，除赔偿损失外，要追究责任，严重者交由公安机关处理。

四、学生如需联系家长等与外界通讯，可通过学生处、工程系、宿管科等办公电话免费联系；家长如需联系学生，可通过班级家长微信群、班主任手机、座机等方式，学校将及时通知学生。

自动化：5352626      机 电：5352620      装备制造：5352636

信 息：5352638      冶 金：5352633      学 生 处：5352665

男生楼：5352629      女生楼：5352671

五、此规定自 2019 年 5 月 13 日起执行。





## 关于严肃校规校纪、净化校园环境的有关规定

为加强未成年人思想道德建设，保障教育、教学活动的顺利开展，建立良好的校风、学风，净化校园环境，创建文明校园。依据上级有关扫黑除恶专项斗争工作要求，结合我校实际，经学校研究，在学生校规校纪方面做以下六项规定，望全体教师加强对学生的教育、管理、引导，严格执行，全体同学自觉遵守。

一、学生请假必须家长到校履行正常请假手续，详细填写请假条并签字，向门卫出示假条，方可离校。住校生三餐时间禁止外出。

二、仪容仪表必须符合中职生身份：不烫发、不染发，男生不留长发、怪发，不留长指甲、不染指甲，不穿奇装异服，不佩戴首饰，不化妆，不纹身等。对不符合学校要求的，勒令限期整改，拒不整改的勒令退学。

三、离家 15 华里以上的学生应该住校，凡不住校的，家长到校说明情况并签字，禁止学生自行租房或在公寓居住，一经发现，勒令退学。

四、在校园内违规使用手机的，第一次发现，手机家长取回，文明班积分减 3 分，给予学生留校察看处分；第二次发现，文明班积分减 5 分，给予学生劝退处分。

五、在校园内吸烟的，第一次：减 3 分，警告处分；第二次：减 5 分，留校察看处分；第三次：劝退处分，不准予毕业。

六、设置八条违纪高压线，凡有以下情况之一的，一经发现核实，将给予劝退处分：校园欺凌、勒索财物的；勾引校外人员寻衅滋事的；私自离校、夜不归宿的；男女生超常接触的；受公安机关处理的；经常违纪、屡教不改的；携带管制刀具等违禁品进入校园的；仪容仪表不符合学校要求，拒不整改的。



## 关于开展摸排校园欺凌行为的有关规定

为深化未成年人思想道德建设，加强预防校园欺凌工作，严肃校规校纪，净化校园环境，保障学生身心健康发展和生命财产安全，推进我校依法治校、平安迁职建设进程，依据上级文件精神，经学校研究决定，特制定关于开展摸排校园欺凌行为的有关规定。

一、各系、各班于开学初组织召开“防校园欺凌”专题会议。分析校园内、外欺凌各种现象，教会学生采取正确的方法、措施处理问题，鼓励学生敢于揭发检举，提高师生自我防范意识。

二、摸排形式分集中摸排和平时摸排。

1. 集中摸排由学校统一组织，每学期两次，具体时间另行通知。

2. 平时摸排由班主任组织本班学生实名举报欺凌行为。（举报给班主任或办公楼一楼举报箱）

3. 要求情况属实、具体、详细。禁止谎报，一经发现，将给予学籍处分。

三、班主任统计学生举报情况，并做好本班有欺凌行为学生的批评教育转化工作，做好记录，将结果上报工程系。

四、系主任助理统计好工程系举报情况，并做好工程系有欺凌行为学生的批评教育工作，做好记录，将结果上报学生处。

五、学生处统一汇总、存档，对重点问题、重点学生要进行核实、谈话，并约谈家长。问题严重学生、社会人员，尤其是对举报学生进行打击报复的，学校将严肃处理，并报市教育局备案或公安机关处理。

六、学校对举报人严格保密，。



七、校园欺凌行为表现：肢体欺凌、言语欺凌、社交欺凌、网络欺凌。如：殴打、推撞、辱骂、侮辱、嘲笑等，强迫同学洗衣服、买饭、打水等，借钱、借物、借用饭卡不归还等，在网络发表对受害者不利的网络言论、曝光隐私以及对受害者的照片进行恶搞等，以及强迫同学做违反本人意愿的其他行为。

## 关于排队上课、放学的有关规定

为提高学生文明素养，培养良好习惯，保障学生安全，展示德育亮点，根据学校实际情况，经学校研究决定：就排队上课、放学、就餐等有关事项做以下规定，望有关处室、教师高度重视，严格落实，全体同学自觉遵守。

一、本规定适用于各工程系、所有班级，全体同学。

二、各班要安排班干部专人负责排队及维持纪律，佩戴绶带。

三、各工程系要按就近、按楼层、按时间、按路线合理制定方案，安排教师和学生会值班。

四、上机课、实习课、体育课、集会等需到教学楼以外上课或参加其他活动的班级，要排队到达指定地点。

五、下课铃响后，各班从教室到楼道边走边排成两路纵队，跑校生在本班后面，排队到停车处或校门口外，住校生沿青春大道两侧排队到餐厅就餐。禁止中途停留、解散或聚堆儿等待同学。

六、实行按工程系两周轮换制。

（一）机电和装备先下课时：

1. 早餐：

机电、装备早操跑小圈，提前用餐——信息用餐——自动化、冶金跑大圈最后用餐。

2. 中午、下午、晚自习放学：

装备提前 15 分钟      机电、信息提前 10 分钟

冶金提前 5 分钟      自动化正点放学



### 3. 周末离校:

装备提前 10 分钟          信息提前 10 分钟

机电提前 5 分钟          冶金提前 5 分钟          自动化正点放学

#### (二) 自动化、冶金、信息先下课时:

##### 1. 早餐:

自动化、冶金早操跑小圈，提前用餐——信息用餐——机电、装备跑大圈最后用餐。

##### 2. 中午、下午、晚自习放学:

自动化提前 15 分钟          冶金、信息提前 10 分钟

机电提前 5 分钟          装备正点放学

##### 3. 周末离校:

自动化提前 10 分钟          冶金提前 10 分钟

信息提前 5 分钟          机电提前 5 分钟          装备正点放学

七、如遇有班级重叠时，后面的班级要主动停下，跟随前面班级队尾行进，周末离校学生不要在校门口聚集，到指定地点解散；跑校生负责教室卫生，放学 10 分钟后离校；班主任负责护送本班学生，工程系组织签到；校办公室安排值班教师，组织学生安全、有序、文明离校。

#### 八、周末离校路线:

教学 A 楼：走 A 楼西南门，沿青春大道东侧——大门口——（东）非机动车道——九江大厦门口；

教学 B 楼：走西门，沿青春大道中间——大门口（东）——南侧第一机动车道——第一路口（丁字路口）；

教学 C 楼：走西门，沿青春大道西侧——大门口——（北）第二机动车道——（东）游泳馆十字路口。

上机、实习班级：按教学楼 C 楼路线，沿青春大道西侧疏散。

九、午休后宿舍楼实行按楼疏散（按铃声），C 楼于下午上课前 47 分钟疏散，B 楼提前 40 分钟疏散，A 楼提前 35 分钟疏散。

十、对违反此规定，不佩戴绶带的，每次减 2 分，队伍松散，说笑打闹，提前解散，执行不力的班级，视情节在文明班积分中减 1—5 分。情节恶劣的，全校通报批评并取消文明班评选资格。

十一、学期末，学校将评选排队先进班级，并在周文明班积分中每班加 5 分。



十二、工程系、班主任、任课教师等有关教师，要严格按照此规定落实，如发生安全事故或给学校造成恶劣影响，将追究相关教师责任。

## 车辆管理办法

为规范车辆管理，维护优美的校园环境，保障学校及周边道路畅通，避免发生交通事故，确保师生生命安全，经学校研究决定：现对教工、学生及外来人员车辆的管理做以下规定。

一、师生自行车、电动车、摩托车停放位置：教学B楼前、办公楼前、培训楼后、东餐厅东侧。

二、教职工汽车停放位置：环校路两侧汽车停车位，车头朝外。

三、自行车、电动车、摩托车沿环校路出入学校，禁止穿行青春大道。

四、进入校园，要减速慢行、礼让行人，避免发生交通事故。

五、校园内未规定的停车区域禁止停放车辆，禁止将车辆停放在环校路上，楼内禁止停放自行车、电动车、摩托车。

六、来访人员及社会培训人员电动车、摩托车停放在学校北门西侧停车位，汽车停放校外周边停车位，按箭头指示规范停放。

七、学校北门外未设置停车位的区域禁止停放车辆；人行道上禁止停放自行车、电动车、摩托车。

八、校内汽车管理和学校周边车辆管理由保卫科负责，校内自行车、电动车、摩托车的管理摆放由劳动实践班级负责。各处室系要通知并督导有关人员，服从管理，自觉按规定停放。

九、学校成立车辆检查管理小组，定期检查督导，对私停乱放的，学校将车辆暂扣，并对当事人进行批评教育。对屡教不改者，将按“四风”问题逐级上报。

十、此规定适用于所有教职员工、全体学生、来访人员及社会培训人员。



## 卫生检查制度

为营造整洁、舒适的学习工作生活环境，促进师生身心健康，培养良好卫生习惯，创建文明校园，特制定本制度。

### 一、卫生检查细则：

#### （一）教室卫生（10分）：

要求：坚持每天两小扫，一周一大扫（星期一），教室地面应随时保持干净整洁。各项要求及扣分标准如下：

1. 教室地面：清扫干净，无果皮纸屑、无杂物、无痰迹等。有不洁现象扣 0.5 分，如有明显不洁的扣 1 分，没扫的扣 2 分。
2. 桌椅：桌椅前后左右排列整齐，表面无脏物，整齐干净。不整齐、乱七八糟的扣 0.5—1 分。
3. 讲台：整理干净，桌面物件摆放整洁，无杂物，发现桌面有灰尘、摆放不整齐的 0.5—1 分。
4. 黑板：黑板做到每节课后擦拭干净，黑板槽内无粉笔灰。如有大量粉笔灰或黑板没有擦干净的扣 0.5—1 分。
5. 墙壁天花板：无灰尘、无污迹、无损坏，保持清洁，墙上四角走廊屋檐上无蜘蛛网。如有问题将根据情况扣 1—2 分。
6. 卫生工具：一律安放在指定处，摆放整齐，随意乱放的将根据情况进行扣 0.5—1 分。
7. 垃圾：及时处理，不能溢满。如有问题将根据情况扣 0.5—1 分。
8. 玻璃门窗：明亮，窗架镜框无灰尘，无污迹。如有问题将根据情况扣 0.5—1 分。



## （二）包干环境区卫生：（10 分）

要求：一天两小扫（上午和下午上课前），一周一大扫（星期四下午七八节），场地内无果皮纸屑、枯枝败叶，做到地面无脏物。

包干环境区卫生扣分标准：

1. 不按时打扫（早上第一节上课前，中午第五节课前打扫完成）扣除 1 分。
2. 打扫得不干净，酌情扣除 0.5—3 分。且学校通知后仍不及时打扫的，扣除 2 分。
3. 如学生有意将果皮纸屑、塑料袋等杂物扔在其他班级卫生区的，每人扣 0.5 分。

且要求当场清理地面卫生。

4. 没有特别原因包干环境区受到上级领导点名批评的扣除 3 分。

## 二、检查：

- （一）各班要安排卫生委员，负责班级卫生及卫生区检查；
- （二）班主任要每天督导检查教室、卫生区卫生完成情况，发现问题及时改正；
- （三）工程系要对各班完成情况进行检查，并纳入工程系文明班考核；
- （四）学生处组织人员每周至少检查 2 次，纳入学校文明班考核。对发现有问题的，及时通知有关人员，并责令其打扫干净。

## 三、奖励措施：

- （一）将卫生工作纳入文明班考核。
- （二）每学年评选卫生先进个人，颁发贺卡，给予物质奖励。
- （三）对环境卫生工作成绩优秀的班级，在文明班积分中加 0.5—2 分。

四、各楼楼道及厕所卫生由保洁公司负责，后勤处督导检查。





## 教室布置标准

教室是学生学习的重要阵地，是师生之间互相沟通、交流的场所。为规范管理、美化环境，结合我校实际，经学校研究决定，对教室布置做以下规定：

- 一、桌椅摆放整齐有序，两侧课桌与墙面保持 20—30 厘米距离；
- 二、与学习有关的书本及用具，统一整齐摆放在课桌左上角；
- 三、在前黑板的右上角（靠近门的一侧，留出 30—50 厘米的位置），设置出勤栏，写清班级白天和晚自习出勤情况（应到、实到、病事假、旷课等）；
- 四、后黑板布置有关学习、纪律、文明礼仪、法律常识、名言警句等内容；
- 五、除学校规定的内容外，四周墙面上禁止张贴和悬挂任何东西；课程表、值日表及学校有关文件通知等粘贴在信息栏内；
- 六、前门外墙布置班牌，内容有班级合影、班级口号、班主任寄语等；
- 七、教室卫生每天清扫两次，每周一下午七、八节卫生大扫除；打扫用具保持干净，整齐摆放在教室后侧；
- 八、爱护教室公共财物，桌凳按号码对应每一名学生，损坏公物照价赔偿；放学后或教室没人时，要关灯、关窗、锁门；
- 九、禁止在教室内大声喧哗、追逐打闹，以免影响他人学习；
- 十、禁止在教室内吃零食、泡面等食品，教室经常通风，保持空气清新。



## 教室卫生管理制度

教室是学生学习的重要阵地，是师生之间互相沟通、交流的场所，为防范疫情、规范管理，给同学们创造一个干净整洁的学习环境，结合学校实际，特制定本制度。

**一、教室卫生包含：**室内地面、墙面、黑板、窗台、玻璃、门窗、桌椅、风扇、暖气片、多媒体、饮水机等，以及本班教室楼道外墙。

**二、各班要合理安排值日表，贴于信息栏处。**教室卫生每天（早、中、晚）清扫三次，每周一下午七、八节卫生大扫除，保持教室整齐有序、干净卫生、空气清爽。

### 三、教室布置标准：

1. 桌椅摆放整齐有序，实行单人单桌，保持 1 米以上距离，两侧课桌与墙面保持 20—30 厘米距离。

2. 有关学习书本及用具，统一整齐摆放在课桌左上角。

3. 在前黑板的右上角（靠近门的一侧，留出 30—50 厘米的位置），设置出勤栏，写清每天白天和晚自习出勤情况（应到、实到、病事假等）；后黑板布置疫情防控相关知识、宣传口号等。

4. 打扫用具整齐摆放在教室后侧。

5. 除学校规定的闪光台、信息栏、文明城相关展板外，禁止在教室内乱贴乱挂。

### 四、教室卫生标准：

1. 教室地面整洁，无纸屑、无积水、无痰痕、无果壳等杂物。

2. 墙面无灰尘、足迹、手印、球印等，无蜘蛛网。

3. 桌面干净，桌斗内无垃圾；多媒体讲台内外干净、无杂物；课后及时擦拭黑板，无粉笔灰，黑板槽没有粉笔头粉笔末。

4. 窗台上无垃圾灰尘，窗槽内无杂物，风扇扇叶、门窗上无灰尘。



5. 暖气片上不摆放杂物，保持干净，缝隙内或下面无纸团等杂物。
6. 打扫用具保持干净，垃圾桶内没有垃圾残留。
7. 教室每天开窗通风不少于三次，每次不少于 30 分钟，保持空气清新。
8. 做好个人防护，佩戴口罩、勤洗手、不聚集，自觉遵守排队放学、就餐等疫情防控有关规定。爱护环境卫生，养成良好卫生习惯，不吸烟、不饮酒，不在教室内吃零食、泡面等食品，不随地吐痰，不乱扔垃圾，常洗澡、勤换衣，咳嗽或打喷嚏时要侧身用手帕纸巾遮掩口鼻。
9. 教室内可适当摆放绿植。

#### **五、督导检查：**

1. 各班安排班委会成员每天检查督导各组值日情况，发现问题，及时向班主任汇报。
2. 班主任每天要随时检查教室卫生情况，发现问题，及时清扫整改。
3. 工程系安排专人每天对教室卫生进行督查不少于两次，并做好检查记录，纳入工程系文明班考核。
4. 学生处每天对教室进行抽查，发现问题，及时通报整改，并纳入学校文明班考核。

## **楼外环境卫生管理制度**

为美化校园，营造优美整洁的工作、学习、生活环境，培养学生良好的卫生习惯，创建文明校园，结合学校实际，特制定学校楼外环境卫生管理制度。

一、楼外环境卫生是指校园内各楼外地面、路面、绿化带、垃圾桶等卫生。

二、由学生处、后勤处统一管理，按工程系班级数量分配劳动值日周数。

三、设置固定卫生区：教学 A 楼北侧绿化带由机电工程系负责；教学 A 楼南侧、东侧绿化带由自动化工程系负责；教学 B 楼北侧、西侧绿化带由冶金工程系负责；教学 B 楼东侧、南侧由装备制造工程系负责；教学 C 楼周围绿化带由信息工程系负责。

四、学校宿舍楼前后、北门两侧人行道、环校路、环校路以外绿化带及停车位、垃圾桶、橱窗、路牌、课间保洁等由卫生任务由实践班负责。

五、每天上午、下午上课前各清扫一次，保持校园干净整洁。每周一下午第七八节课卫生大扫除。

六、全体同学要爱护环境卫生，不边走边吃，不随意吐痰，不乱扔果皮纸屑等；要分类垃圾投放，废弃口罩要投放到专用垃圾箱内。



七、垃圾日产日清，垃圾桶消毒、垃圾中转站卫生消毒、绿化建筑垃圾等由后勤处负责。

八、各系要合理分配卫生区，并对各班值日情况进行督导检查，纳入工程系文明班考核；值日班级要合理分组，认真负责，班主任督导检查，确保上课前按时按质完成；不得迟到，禁止上课期间清扫卫生区。

九、学生处安排专人负责督导检查，发现问题，及时通报整改，并纳入学校文明班考核。

## 健康教育工作制度

一、学校成立健康教育工作领导小组。校长任组长，主管副校长任副组长，学生处、教务处、工程系、后勤处、团委和医务室等相关职能部门负责人为成员，以保障健康教育工作的行政支持和高效运行，有计划、有组织地开展健康教育工作。

二、将健康教育列入学校卫生工作计划。

三、开设健康教育课，每两周讲授一次课。健康教育教师要认真备课，写好教案，按计划授课。要求：有课时、课题、教学目的、重点、难点。

四、后勤处定期对教室和宿舍的采光、照明以及教室的黑板等进行检查，是否达到国家标准。

五、学生处和后勤处专人负责学校环境卫生督导检查。制定清扫检查制度，保证校园环境清洁、整洁。

六、开展以健康教育为主要内容的班、团会活动，每学期至少一次。利用板报、手抄报、校园广播、电子屏、大屏幕、下发资料等形式，进行健康知识的宣传普及工作。

七、健康教育工作领导小组定期对学校健康教育工作检查、督促，发现问题及时解决，进行自评。

八、开展流行病传染病防治教育。认真贯彻落实《学校卫生工作条例》、《传染病防治法》、《中华人民共和国传染病防治实施办法》。随时掌握当地流行的传染性疾病、食源性疾病和饮水污染的情况，采取切实有效的预防措施，杜绝疾病、传染性疾病和中毒事件的发生，形成校长要亲自抓，分管领导要具体抓，师生员工一齐抓的良好氛围。

九、各部门要留存相关档案资料，学生处做好健康教育档案的收集、管理工作。



## 心理咨询师工作守则

一、咨询师应热爱心理咨询工作，具有高度的事业心和责任心，具备良好的职业道德与健全人格。

二、遵守国家各项法律法规，严守职业道德规范，以全心全意为学生服务为宗旨，本着对学生高度负责的精神，为学生提供心理咨询服务。

三、热情、真诚、共情、尊重、关心和理解来访者，与来访者建立良好的咨询关系。

四、严格遵守保密原则，对来访者的所有资料都要严格保密，保密例外除外。

五、若发现来访者有危及自身、他人生命及社会安全的倾向，要及时告知学校有关部门，并采取相应的干预措施。

六、保持与来访者之间客观的咨询关系，对来访者提出的超出咨询工作范围的要求不予满足，咨询工作限定在心理咨询室进行。

七、对学生提供免费的咨询服务，不接受或索取额外的报酬或礼物。

八、工作认真负责，做好咨询记录，定期进行案例讨论和工作总结。

九、若咨询时发现无法帮助来访者，不得建立咨询关系，以建立咨询关系的，应立即终止咨询关系，并尽力做出适当的转诊介绍。

十、加强学习，不断提升业务水平和服务质量，维持自身的身心健康。

## 心理调理室管理制度

一、来访者必须在预约时间内，在心理咨询师的陪同下进入心理调理室；

二、凡在调理室活动者，爱护室内物品，保持室内环境清洁，不随地吐痰，不在室内吸烟，不乱丢垃圾；

三、严格遵守管理制度，来访者宣泄时如有疑问请向心理咨询师咨询，并积极配合心



理咨询师做好相关工作；

四、宣泄时间的长短，应视个人身体状况和心理情绪反应而定，切勿导致体力衰竭或过度疲劳；

五、宣泄完毕应及时归还宣泄器具，严禁故意毁损，如有损坏，照价赔偿；

六、来访者妥善保管好个人物品，如有遗失，由来访者自行负责。



## 心理咨询室工作流程

### 一、心理咨询方式：

1. 面询：即学生可以与咨询师约定时间进行当面咨询。
2. 电话咨询：学校心理咨询室开通咨询热线：5352681，由专职咨询师提供咨询。

二、心理咨询师与来访者接谈时态度热情真诚，要耐心倾听、接纳来访者的倾诉。

三、心理咨询师要严格遵守咨询规定，为来访者尽到保密义务。保密例外除外：心理咨询师要做好来访者接受咨询的相关记录，但不得公开；只有在来访者同意的情况下，才能对咨询过程进行录音录像；因专业需要进行案例讨论、教学引用、科研写作时，应隐去那些可能据以辨认出来访者的有关信息。

四、心理咨询室常规接待时间为每周一至周四下午七、八节课。

## 心理咨询室保密制度

一、心理咨询师有责任向来访者说明咨询工作的保密原则，以及应用这一原则的例外。

二、心理咨询工作中的有关信息，包括个案记录、测验资料、信函、音像资料等均应作为专业资料予以保密。只有在当事人同意之后，才能提供给他人使用。

三、除了心理咨询师和档案管理人员外，任何其他人员都无权查看心理档案室的档案资料。

四、心理咨询师只有在来访者同意的情况下，才能对咨询过程进行录音录像，因专业需要进行案例讨论、教学引用、科研写作时，应隐去那些可能据以辨认出来访者的有关信息。

五、如果当事人的行为可能对自己或他人的生命造成伤害时，心理咨询师必须采取行动或告知相关机构或人员，并尽可能与其他专业人员会诊，紧急情况处理过后，应设法让当事人对自己的行为负起责任。

六、心理咨询师接受卫生、司法或公安机关法律规定的询问时，不得作出虚伪的陈述或报告。





## 医务室管理制度

一、校医务室必须贯彻预防为主、防治结合的方针，坚持“以人为本、主动热情、服务周到”的工作宗旨，不断改善服务态度，提高医疗质量，努力提高师生员工的健康水平。

二、医务人员必须对工作高度负责任，对技术要精益求精，弘扬救死扶伤的人道主义精神。并做到关心体贴病员，态度和蔼，遇问题应耐心解释，全心全意为病员服务。

三、认真贯彻落实《学校卫生工作条例》。开展学校健康教育，对教工和学生进行定期体检。针对本地区的常见病、多发病，采取积极的预防措施，并总结本校疾病预防及医疗保健的工作经验。

四、发药前必须核对患者的姓名、年龄、药品名称、剂量、服用方法、禁忌症等，审查无误后方能发药。

五、不断加强业务学习，努力提高诊疗技术和服务质量。

六、负责对学校的教学卫生、体育卫生、妇女卫生、饮食卫生和计划生育等进行业务指导和卫生监督。

七、加强传染病防治管理，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗、控制蔓延，负责学生预防接种的组织工作。

八、做好师生常见疾病及一般外伤的治疗救护或转诊工作。

九、遵守学校工作纪律，履职尽责，确保 24 小时不断岗。



## 控烟工作制度

为贯彻落实国家文件精神，杜绝烟草给师生身心健康带来的危害，倡导文明健康生活，引领校园时代文明新风，创建无烟校园。学校就禁烟工作做如下规定。

一、成立以校长为组长，副校长为副组长，各处室系主任为成员的学校控烟工作领导小组，全面组织领导学校控烟工作。

二、校园内实行 24 小时全日制禁烟，任何人（包括来访人员、培训人员）都不得在校园内吸烟，人人做到不吸烟、不敬烟、不劝烟，客人递烟应婉言谢绝并予以劝戒。

三、落实控烟工作责任制，校长、主任为所分管科室控烟工作的第一责任人，负责本部门教职工、学生、来访人员和培训人员的禁烟工作，做到校园内无抽烟者、地面无烟蒂和烟灰。

四、办公室、会议室、图书室等公共场所禁止摆放烟具。

五、对于师生及来访人员吸烟现象，每位师生都有责任和义务予以劝阻，制止其不文明行为，并及时向学校控烟工作领导小组反映。

六、禁止学生将烟草和火种带入校园。发现学生在校园内吸烟的，根据学校管理规定给予相应处理。

七、通过多种方式，广泛宣传吸烟的危害，教育引导全体师生珍爱健康、拒绝烟草，做禁烟的践行者、倡导者、宣传者。禁烟工作纳入文明班、文明处室考核。

八、校园内禁止张贴烟草广告，超市禁止出售香烟。学校大门口、教学楼、宿舍楼、实训楼、培训楼、办公室、会议室、图书室等公共场所张贴禁烟标志。

九、对禁烟工作不利，给学校造成影响的，要追究相关人员责任。造成火灾或其他财产损失的，除赔偿经济损失外，严重者报公安机关处理。



## 无烟学校标准

### 一、建立学校控烟制度：

（一）建立由学校领导牵头，相关职能部门共同参与的控烟领导小组，相关职能部门职责明确。

（二）将控烟工作纳入学校年度工作计划，做到年初有计划，年终有总结。

（三）制定校内控烟管理规章制度。制度中应包括下列核心内容：

1. 学生禁止吸烟；
2. 任何人（包括外来人员）都不得在校园内吸烟；
3. 设立兼职控烟宣传员、监督员等，明确相关控烟人员的职责；
4. 将履行控烟职责的情况作为师生员工评优评先的参考指标之一。

### 二、创建学校无烟环境：

（一）校园内（包括建筑物内，操场等室外区域）无人吸烟，校园内无烟灰烟蒂、无吸烟者。

（二）校园内重点区域，如大门、教学楼、实验室、办公楼、会议室、办公室、室内运动场、图书室、餐厅等有醒目的禁烟标识。

（三）校园内不设置吸烟点，不摆放烟具。

（四）校园内禁止烟草广告和变相烟草广告。

（五）校园内禁止出售烟草制品。

### 三、开展控烟宣传教育：

（一）利用健康教育课或其他课程向学生传授烟草危害、不尝试吸烟、劝阻他人吸烟、拒绝吸二手烟等控烟核心知识和技能。

（二）充分运用主题班会、知识竞赛、大屏幕、电子屏、板报、橱窗、广播等形式，向师生员工开展控烟宣传教育。

（三）利用 5 月 31 日世界无烟日开展控烟宣传活动。

（四）掌握师生员工吸烟动态，并对吸烟者进行劝阻。

### 四、加强控烟监督检查：

（一）有明确的部门和人员负责学校控烟工作的经常性监督检查。

（二）师生员工有责任对在校园内吸烟者进行劝阻。

（三）控烟领导小组组织对学校各部门、各班级控烟工作进行检查。



## 无烟科室标准

- 一、科室领导带头控烟、不吸烟。
- 二、科室内有明显的禁烟标志。
- 三、教师在校内做到不吸烟，吸烟者积极戒烟。
- 四、劝阻来访者（家属、朋友、家长等）不在学校吸烟。
- 五、科室内工作场所 100%无烟。
- 六、科室内无烟具。
- 七、科室责任区内保持无烟状态、无烟灰烟蒂。

## 体育课教师教学守则

一、教学目标明确，遵循教学规律，认真按照备课要求，选择有效手段并合理安排运动负荷，突出教学重点、有效分解难点。

二、教师在上课铃响之前，必须到达上课地点并宣布上课，学生致敬问好，教师必须还礼问好；下课铃响，宣布下课，不得拖堂；教师上课时，要做到服装整洁，教态自然大方；严禁在上课期间接、打电话；严禁在课堂上吸烟；严禁酒后上课。

三、课前对所用器材进行常规检查，排除安全隐患。协调、安排好教学场地，进入场地上课，按场地管理要求实施教学。

四、上课时必须穿运动服、运动鞋；除特殊天气外，一律在操场上课；并做好学生考勤、安全等工作。

五、不得擅自停课、调课和代课，因故不能上课，应提前请假并提供相关材料、教案和考勤表等，由体育教研室另作安排。

六、教师在课堂上，不准讽刺挖苦学生，不准体罚或变相体罚学生，对违反课堂纪律的学生应适当进行教育，但要尽量避免影响教学进程。

七、正确传授本学科知识，无知识性错误；教学方法灵活，安排巧妙，课堂气氛恬静而活跃，紧张而又愉快；讲练结合，让学生积极主动地动手动脑；无效活动少，教学效果好；将思想品德教育有机渗透到教学当中。

八、课后进行小结，及时做好场地、器材的清理归还工作，如有遗失损坏应及时报告器材保管员并做好记录，提出处理意见，积极配合处理。



九、认真组织实施考核，记录学生成绩。科学、合理、客观地评价每一位学生，并将学生的学习资料妥善保存。

## 体育课课堂常规

### 一、课前常规：

1. 教师认真写好教案，准备好器材，规划好场地。
2. 教师向体育委员、小组长布置上课内容，提出有关要求。
3. 教师应整理好着装，注重仪表，提前到操场准备上课。
4. 凡因病、事等未能到校上课的学生，一律由体育委员向教师说明情况，记入考勤。
5. 需请假见习的学生，应向任课体育教师说明，教师视其情况安排见习或适当活动。
6. 值日生按教师要求，将器材安放在规定的位置。
7. 学生提前准备好运动服、运动鞋，禁止穿着有碍运动的服装，禁止携带有安全隐患的物品（小刀、笔等）。

### 二、课上常规：

1. 学生上体育课时必须穿着运动服装和运动鞋，按时到达指定上课地点。学生无故不上体育课按旷课论处，请事假必须有工程系签字的请假条；请病假必须有医院的诊断证明，如有急病应在下次课前及时补办。缺课三分之一以上者，本学期体育课成绩按不及格上报。

2. 上课铃声后，体育委员按教师指定位置，迅速集合队伍。清点人数，并向教师报告出勤情况。

3. 教师记录出勤情况、安排见习生、宣布课的内容和要求，教育学生注意安全，防止事故发生。

4. 学生迟到，需喊报告，经教师允许后方可入列。

5. 学生上课时精神要集中，讲文明、讲礼貌、讲卫生，尊敬老师、服从指挥，团结互助、认真学习、积极锻炼，严禁擅自离开场地。要认真做好准备活动，加强保护与自我保护，严禁从事与教学内容无关的事项。在教学比赛中，应遵守比赛规则，动作不能粗暴，防止伤害事故的发生。

6. 有心脏病或有其它严重病史的学生，应主动提前向有关教师报告，不得隐瞒，否则一切后果自负。学生轻微受伤，女生例假等必须随堂见习，由教师酌情安排活动。

7. 学生在上课时，要爱护场地及体育器材，在教师的安排下，做好体育器材的借还工作，对于故意损坏或丢失的体育器材要进行赔偿。



### 三、课后常规:

1. 教师总结本课情况，布置课下练习内容。
2. 体委或小组长按教师安排，带领同学打扫卫生、整理归还器材。

## 学生体育课守则

一、按时到达指定地点上课，不得无故缺课、迟到、早退；因故迟到，须经授课教师允许后，方可上课；见习生按教师要求见习。

二、学生上体育课必须穿运动服装，穿运动鞋；不得穿奇异服装和过分暴露的服装，不留怪异发型，不得携带影响教学的饰物、饰品和影响活动安全的物品。

三、要服从教师的安排和体育干部的调配，不做与该课无关的事，不得擅自进行教师没有布置的活动项目。

四、遵守课堂礼仪，服从教师管理，保持良好课堂纪律，如有问题，经教师同意后，提问或交流。上课期间需要离开，必须经授课教师同意。

五、爱护公共财物，不得擅自随意搬动体育器材，遗失、损坏器材及时报告教师并积极配合学校处理。

六、积极配合教师，刻苦学习，努力完成学习目标。在教师的指导下，掌握技术、技能并运用所学知识和技能进行锻炼。经常与教师、同学进行沟通交流，同学间互相帮助。

七、注意保持运动环境卫生，上课严禁吃食品、随地吐痰和乱扔垃圾等；体育课、活动课结束后，不用凉水冲头及喝生水。

八、凡每学期体育缺课时间超过三分之一者不予评定成绩，需到教务处办理补考手续。

九、体育合格标准规定，60分为及格，80分为良好，90分为优秀。每学期评定一次成绩并记入学生《体育合格标准登记卡片》，学生毕业时的体育合格标准成绩按各学年的平均成绩评定。凡平均成绩达到60分，认为体育合格，准予毕业，否则不能毕业，按结业处理。



## 集会管理制度

### 一、升旗制度：

为加强师生爱国主义教育，培养师生爱国主义情怀，依据《国旗法》，结合学校实际，特制定升旗制度。

#### （一）升旗范围：

1. 升旗仪式在每周一（寒暑假除外，遇有恶劣天气可不举行）上午 8：30 举行。
2. 学校集体活动时另行举行升旗仪式。

#### （二）升旗仪式程序：

1. 全体师生提前 20 分钟在操场集合，以班级（带引导牌、戴绶带）为单位各站成一路纵队，全体教师由人事科组织，按指定地点站队。全体立正，全场肃静。

2. 体育教师整队，主持人（由学生处负责选拔，要求品学兼优、五官端正、吐字清晰）宣布升旗仪式开始。

3. 出国旗，护旗队（体育工作教研室负责）从主席台前站队，从齐步走到正步走，护送国旗到旗杆下。

4. 升国旗，奏国歌（升旗手升国旗，全体师生行注目礼）。

5. 国旗下讲话（由学生处负责，根据传统节日、教育主题安排各系、各班撰写，有一定的教育意义，朗读到位）。

6. 布置学校工作任务。

7. 仪式结束，排队有序退场。

#### （三）升旗仪式要求：

##### 1. 学生

（1）举行升旗仪式时，队列整齐。出国旗时，全体同学面向国旗，肃立致敬；升国旗、奏国歌时，端正肃立，目送国旗升起（行注目礼）；国旗下讲话和布置学校工作时，学生要肃立静听，不得东张西望、交头接耳。

（2）奏唱国歌时，所有因故迟到人员就地肃立，待国歌奏、唱完之后归队。

（3）升旗仪式结束后，各班按要求有秩序排队退场。

（4）爱护场地环境卫生，文明参加。

##### 2. 教职工

（1）教职工要以身作则、准时参加、衣着整洁、队列整齐、姿态端正，为人师表。

（2）人事科对教师出席升旗仪式情况进行考核，对无故不出席升旗仪式者做好记录，纳入教师考核。





(3) 体育工作教研室对各班升旗情况进行考评，纳入学生德育积分和文明班考核。

(4) 工程系主任德育助理对本系各班升旗仪式情况进行考评，纳入学生德育积分和系文明班考核。

(5) 班主任负责组织维持本班升旗仪式秩序。

## 二、两操制度：

为贯彻落实国家教育方针政策，提高两操的质量，强健学生体魄，使学校早操、课间操走向规范化、标准化，结合学校实际，特制定本制度。

(一) 工程系主任、系主任助理、体育教师、学生处值班教师、全体班主任，必须坚持每天出操，负责两操的全面组织工作。班主任负责维持本班两操秩序；系主任助理负责检查本系两操情况，纳入系文明班考核，负责登记班主任出勤情况。

(二) 早操时间为周二至周五，夏季：6:20—6:40，冬季：6:30—6:50。课间操时间为周一至周五的上午9:50—10:10。如遇特殊天气，另行通知。

(三) 值班体育教师早操提前20分钟播放音乐并主持，课间操提前5分钟播放音乐并主持。其他体育教师提前10分钟到达场地。

(四) 早操：班主任应提前10分钟到达场地，学生应提前5分钟到达场地，体育委员检查人数并上报班主任。

(五) 课间操：班主任和体育委员从教室外组织学生排成两路纵队，按照规定路线到达场地，班主任负责上报人数。

(六) 学生应统一服装，穿运动鞋，严禁携带各种危险品。

(七) 体育教师按工程系对各班进行核对、记录；凡因病不能上操者，须持有效假条到规定地点见习；杜绝瞒报、谎报、漏报等；对违纪学生给予批评教育并纳入学生德育积分和文明班考核。

(八) 为避免伤害事故的发生，两操结束后，由值班体育教师主持，各负责区的体育教师进行监督、管理，班主任和体育委员组织本班学生排成两路纵队，有秩序地退出场地。

(九) 早操、课间操的评分标准：

1. 服装不统一、不整洁、不穿运动鞋，每人次扣0.1分。
2. 队列队形松散、不整齐的，扣0.5-2分。
3. 无故缺勤旷操的学生，每人次扣0.3分。
4. 无故迟到、早退的学生，每人次扣0.2分。
5. 整个班级无故迟到的，扣2分；无故旷操的，扣5分。
6. 嬉戏打闹的，每人次扣0.2分；全班太乱，动作不标准、不到位、不符合规定要求的班级扣0.5-2分。



7. 口号不整齐、不洪亮的，扣 0.5—2 分；不喊口号的，每次扣 3 分。
8. 两操结束后，学生如在退出场地或解散过程中有打闹、起哄情况，酌情扣 1-3 分。



## 体育场入场须知

为能长期、有效、正常地管理、维护和使用运动场，更好地为广大师生提供优质的锻炼场所和健身环境，本着为教学服务、为师生服务、为全民健身服务的宗旨，切实增强师生体质，培养良好运动健身习惯，结合学校实际，特作以下规定。

一、开放时间：工作日 6：00---19：00，周六日、节假日不开放。

二、所有入场锻炼人员，都必须自觉遵守体育场管理规定，服从场地工作人员的管理。

三、严禁各种车辆入内；严禁带宠物入场；严禁嬉戏、打架斗殴；严禁翻越护栏；严禁占用、堵塞疏散通道。

四、爱护环境卫生，严禁随地大小便；严禁随地吐痰（口香糖）及乱扔废弃物；严禁吸烟；严禁把利器、易燃易爆品、瓜果、糖、饮料等带入场内；儿童不得在沙坑玩沙子。

五、爱护场地设施器械，场内设施不得随意移动和故意破坏，运动场内严禁刻画、粘贴。

六、使用单位、部门和个人在使用运动场的过程中，都要保证场地安全、保持环境卫生和维护活动秩序。

七、以上各项规定如有违反，又不听劝阻者，视情节轻重给予处罚，损坏场地及器材设施者，要照价赔偿，故意闹事者送公安机关处理。

## 体育器材场地管理制度

一、各类体育器材均应登记造册，台账清楚，新购器材及时登记，物品实际数量与记录相符合。易损耗器材要定期补充，保证教学、训练、竞赛等活动正常进行。

二、可移动器材要有专室存放，专人保管。器材存放规范、有序，特殊器材有专用设备存放，贵重器材妥善保管。保管室要做到安全、方便、整洁。

三、各种器材使用时要注意安全，容易造成伤害的器材不要让学生搬运。正常使用器材要登记，有器材借还和损坏赔偿制度。

四、体育场地有固定开放时间，按时开放使用。使用后要及时整理，保持清洁卫生。

五、室外场地、设施符合有关标准和安全要求。

六、场地、器材应定期检查，按时保养，及时维修，确保安全。



## 体育器材借用制度

- 一、爱护运动器材，在指定运动场上活动。
- 二、由各班体育委员提前五分钟到体育老师或器材管理员处领取体育器材。
- 三、学生不得擅自进入体育器材室，违者视后果予以教育，严重者上报学生处处理。
- 四、体育教师应按课表借用器材，不得擅自他用，所借用器材应清点登记后归还器材室，如有发现器材数量不齐，查明情况，酌情处理。
- 五、损坏器材、丢失器材应及时向器材管理员上报，视情况作相应的赔偿和处罚。
- 六、体育教师不得擅自向外单位、个人出借体育器材，需主管领导同意。
- 七、每次出借要登记，学期初、期末器材管理员要协同供应科清查器材。
- 八、各处、室、系、班组织的竞赛、课外活动等，要提前与体育工作教研室负责人联系，确定使用场地、器材、数量、时间等后，方可借用。